



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (งานนโยบายและแผน)

ที่.....ยล ๗๕๘๐๑/.....วันที่ 10 มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาในการกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ และเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล (๒๕๖๑-๒๕๖๕) เห็นสมควรรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา รายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

- กระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วนทุกกระบวนการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓

- มีการรวบรวมข้อมูลปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ มาบรรจุลงในแผนพัฒนาทุกโครงการที่ได้รับการเสนอมาในแต่ละหมู่บ้าน แต่ภายใต้ข้อจำกัดทางอำนาจหน้าที่ สถานะทางการคลังของท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จึงได้นำโครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนมาดำเนินการก่อน ซึ่งแต่ละโครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ล้วนเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบล กุดโบสถ์ และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและรายงานสภาฯ

(ลงชื่อ)

(นายทนต์ ไหมเหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

- ทราบ -

เพื่อนำเข้าที่ ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเนาวรัตน์ รัตนเสถียร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา.....(งานนโยบายและแผน)

ที่.....ยล ๗๕๘๐๑/.....วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ตีพิมพ์ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และรายงานเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ

๑.วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต(observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๒.กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๒.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๒ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัดจะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือการสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการ

๒.๔ สัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview)

๒.๕ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

๒.๖ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ

๓. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดัง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีในอนาคต ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่างๆ ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้ง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

ข้อเสนอ

จากการติดตามฯ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาได้รับการจัดสรรงบประมาณรายรับบางประเภทและเงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งไม่ได้รับตามที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีปัญหาก็จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก ประชาชนมีความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

เห็นควรรายงานและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายเวธิณร์ แสงประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

(ลงชื่อ)



(นายทอง โหมเหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา



รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

โดย
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้นกรอบระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนติดตามและประเมินผลเพื่อวัดถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงานต่างๆ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาได้ด้วย

บัดนี้ ผู้บริหารได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น เมื่อคราวประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทอง ไหมเหลือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรายงานและเสนอความคิดเห็นให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งทราบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการติดตามและประเมินผลฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๓
บทที่ ๓ วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑๒
บทที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑๖
บทที่ ๕ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๔๗

บทที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางวิธีการในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะ ดำเนินการติดตามและประเมินผลเองหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือ บุคคลภายนอกดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดก็ได้ และให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา ท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของ ทุกปี

๑.๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผล เป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ซึ่งสามารถชี้ถึงผลการดำเนินงานและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานให้เป็นไปโดยบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาตาม แนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมาย

การติดตามถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดย ที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการทำงาน หากไม่มี ระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุกล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงกว่า เกินที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาใน การควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบ เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายใน หน่วยงานหรือระหว่างงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงข้ามหากโครงการมีระบบติด ตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูล ป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและเสนอแนวทางใน การแก้ไขปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามประสิทธิภาพใน การดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น ดังนั้น การติดตาม จึงเป็นขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรมของแผนงานหรือโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผน ดำเนินงานว่า ได้ปฏิบัติตามที่กำหนดรายละเอียดไว้หรือไม่ มีความเหมาะสมในการใช้ทรัพยากรหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ เพื่อทราบความก้าวหน้าของกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เพื่อรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในการที่จะ พิจารณาตัดสินใจสั่งการตามสมควรต่อไป เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ในส่วนของ “การประเมินผล” (Evaluation) หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงานโครงการนั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการ เช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติ การดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผล เป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จของแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการ ตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด

ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการ ปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจ อย่างมีหลักเกณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เป็นปรนัย เชื่อถือได้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนอง ความต้องการและปัญหาของประชาชนได้
๒. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๓. เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น
๔. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในการวางแผน พัฒนาต่อไป

๑.๓ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ดังนี้

๑. ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไข ปัญหาได้ทันทั่วทั้ง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวางแผนงานหรือโครงการได้ตรงเป้าหมาย แก้ปัญหาได้ ถูกจุดและพัฒนาได้ตรงตามนโยบายที่วางไว้
๓. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นกลไกสำคัญที่จะมุ่งไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาท้องถิ่น
๔. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทราบผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือ โครงการ เมื่อเริ่มวางแผนใหม่อีกครั้งก็จะมีข้อมูลที่ชัดเจน เที่ยงตรงและเป็นปัจจุบัน สามารถเป็น เครื่องมือในการบริหารท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

บทที่ ๒

แนวทางการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา

จุดมุ่งหมายสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น คือ การติดตามและประเมินว่ามีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด ผลเป็นอย่างไร เพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้สมมติฐานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมได้ จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละกลยุทธ์ก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของแต่ละโครงการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ ทั้งนี้ ในขั้นตอนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง อันจะนำมาสู่บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้น

๒.๑ องค์กรที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก	จำนวน	๓	คน
๒. ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก	จำนวน	๒	คน
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก	จำนวน	๒	คน
๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง	จำนวน	๒	คน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก	จำนวน	๒	คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามประเมินแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๒.๒ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุม เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- (๑) ความสอดคล้อง (Relevance) ของยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนด
- (๒) ความเพียงพอ (Adequacy) ของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมหน่วยงาน
- (๓) ความก้าวหน้า (Progress) กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน โดยมีการติดตามผล
- (๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (๕) ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect)
- (๖) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) เป็นการศึกษาประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ และการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม
- (๗) การประเมินผลกระทบ (Impact) เป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด (Overall Effect)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

- (๑) การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (๒) การประเมินผลโครงการ (Project Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิผล (Effectiveness Evaluation)
- (๓) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามประเมินผลได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน อย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้

๒.๓ แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดย

(๑) พิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการให้เสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติ

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำเอาแบบสำหรับการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป โดยแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ มีดังนี้

(๒.๑) แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Processes) ผลผลิต (Outputs) และผลกระทบ (Impacts) อันจะช่วยให้การวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไป เกณฑ์สำคัญของตัวแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน ก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป

(๒.๒) แบบบัตรคะแนน (Scorecard Model) แบบบัตรคะแนนของ Kaplan & Norton เป็นแนวคิดที่เชื่อว่า การทำความเข้าใจองค์กร ตลอดจนภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กรสามารถเห็นได้จากผลลัพธ์และการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น ตัวแบบบัตรคะแนนจึงถูกใช้ในการวัดประสิทธิผลโดยจะพิจารณาจากการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นการทำความเข้าใจถึงภาพรวมขององค์กรหรือระบบต่างๆ ขององค์กรที่มีผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร โดยใช้เป็นกรอบการวัดและประเมินผลระบบปฏิบัติงานด้วยการมององค์กรรวมหรือภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งสามารถแบ่งเป็นองค์ประกอบย่อยๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านลูกค้าหรือผู้รับบริการ ด้านกระบวนการภายในองค์กร และด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ตัวแบบ Scorecard จึงสามารถช่วยองค์กรสามารถพัฒนา เชื่อมต่อและปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ได้การนำตัวแบบ Scorecard แบบใหม่ หรือ BSC เป็นการมุ่งเน้นความสำคัญของคุณค่าสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการสู่ความเป็นเลิศ การปรับปรุงให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย

(๒.๓) แบบมุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ (Result Framework Model ; RF) เป็นตัวแบบที่สอดคล้องกับการทำแผนกลยุทธ์อย่างมาก ลักษณะของตัวแบบนี้ถือได้ว่าเป็นตัวแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยจะพิจารณาว่าแผนกับการปฏิบัติที่เกิดขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ อันดูได้จากผลระยะกลาง (Intermediate Result ; Irs) ต่างๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การกำหนดเป้าหมายและผลระยะต่างๆ ไว้ก่อนล่วงหน้าเช่นนี้ ทำให้สามารถนำไปพัฒนากลยุทธ์การดำเนินการต่อไปได้ รวมทั้งยังสามารถใช้เป็น เครื่องมือในการติดตามและ ประเมินผลได้อีกด้วย

(๒.๔) แบบเชิงเหตุผล (Logical Model) ถือเป็นตัวแบบหนึ่งที่ค่อนข้างแพร่หลายในการ ประเมินผล ซึ่งตัวแบบดังกล่าวจะช่วยให้การประเมินมีความสอดคล้องระหว่างปัจจัยนำเข้ากระบวนการและ ผลลัพธ์ กับวัตถุประสงค์ของแผนงาน กิจกรรม โครงการนั้นๆ ตลอดจนมีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ทั้งใน ลักษณะ Formative และ Summative โดยตัวแบบเชิงเหตุผลจะเกี่ยวข้องกับการประเมินถึงบริบท (Context) การดำเนินการ (Implementation) และผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) ตลอดจนครอบคลุมไปถึงผลลัพธ์ ผลที่เกิดขึ้น และผลกระทบ

(๒.๕) แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System ; PPMS) ระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS เป็นระบบการประเมินที่มีแนวความคิดคล้ายคลึงกับตัว แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานเป็นการพิจารณาถึงหน้าที่ของระบบต่างๆ ในลักษณะภาพรวมขององค์กรเพื่อที่จะ นำไปสู่การพัฒนา ซึ่งระบบการวัดดังกล่าวจะมองภาพรวมของระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานอันนำไปสู่การ พัฒนารอบความคิดและการสรุปทบทวนที่เกิดขึ้นต่อไป

(๒.๖) แบบการประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น (Problem - Solving Method) การประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น ถือเป็นวิธีการประเมินที่ สำคัญอีกวิธีการหนึ่ง เนื่องจากวิธีการดังกล่าวจะเน้นที่การนำความรู้ที่มีอยู่กลับมาใช้ (Reusable Knowledge) ให้ เกิดประโยชน์ ขณะเดียวกันถือเป็นการทดสอบความรู้ที่มีอยู่ว่าเหมาะสมหรือสามารถใช้ได้จริงในสถานการณ์ ปัจจุบันหรือไม่ ซึ่งในทางภววิทยา (ontology) แล้วถือเป็นการแสวงหาความรู้ที่ค่อนข้างท้าทาย เพราะเป็นทั้งการ ตรวจสอบองค์ความรู้และการสร้างองค์ความรู้ใหม่การนำวิธีการแก้ปัญหามาใช้ในการประเมินแผนจึงถูกออกแบบ ให้มีลักษณะของการประเมินเชิงวิเคราะห์แผนและรูปแบบของเนื้อหาเกี่ยวกับการวิพากษ์แผน ซึ่งจะใส่หรือนำเข้าไปใช้ในการประเมินแผนนั้นๆ

(๒.๗) แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods) เป็นวิธีการประเมินที่ให้ความสำคัญกับการกระทำ ทั้งในรูปของการกระทำหรือการตัดสินใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรม/โครงการ หรือแผนงานนั้นๆ โดยมุ่งสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Ownership) ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งยังให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมติดตามและประเมินผลของโครงการนั้นๆ อีกด้วยการประเมินโดยวิธีการแบบมีส่วนร่วมจึง มุ่งเน้นที่การเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่นและมุมมองของภาคประชาชนที่จะเข้าร่วมตอบสนองและกำหนดแผนงาน ของโครงการ ตลอดจนรูปแบบการดำเนินการ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา การวางแผน การ ปฏิบัติงานและการติดตามและประเมินผลที่เกิดขึ้น รวมถึงการสรุปทบทวนเพื่อการถ่ายทอดความรู้ต่อไป นอกจากนี้ผลที่ได้ทั้งจากการติดตามและการประเมินผลยังใช้เป็นข้อมูลเสนอต่อผู้กำหนดนโยบายอีกด้วย

(๒.๘) แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) เป็นการพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้น อย่างเป็นระบบ ทั้งผลในด้านบวก-ด้านลบ ผลที่เกิดขึ้นโดยที่ตั้งใจในระดับต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการตาม แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนดไว้ การประเมินผลกระทบจะช่วยให้ทราบว่าผลการดำเนินอย่างกว้างขวาง เป็นระบบอันกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกฝ่าย โดยการประเมินผลกระทบจะเป็นการวัดถึงผลที่เกิดขึ้น

(Outcomes) และผลกระทบต่างๆ (Impacts) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการว่ามีผล หรือ อธิปไตยอย่างไร ทั้งต่อปัจจัยภายในและภายนอก ในขณะที่เดียวกันก็จะช่วยให้ทราบถึงต้นทุนของกิจกรรมต่างๆ ที่ ต้องใช้ อันจะเป็นสิ่งที่ใช้กำหนดได้ต่อไปว่า ควรจะมีการขยาย ระวัง เพิ่มเติมกิจกรรม โครงการอะไร อย่างไร และ นอกจากนี้การประเมินผลกระทบยังให้ทางเลือกในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

(๒.๙) แบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Model) เป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ใช้ ในการตรวจสอบหรือประเมินถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติ โดยตัวแบบดังกล่าวจะแสดงในรูปของตาราง โดยที่ในแนวนอนจะมีระดับแบ่งผลของความรุนแรง และแนวตั้งจะแสดงความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะกำหนดอัตรา สำหรับความบกพร่องหรือความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัย โดยส่วนใหญ่แล้วตัวแบบดังกล่าวเป็นที่นิยมในทาง การแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งจะใช้เป็นตัวแบบในการประเมินอัตราความเสี่ยงของโรคหรือใช้ในการติดตาม ฝ้า ระวังสุขภาพหรืออุบัติการณ์ของโรคตามพื้นที่ต่างๆ

(๒.๑๐) แบบการประเมินตนเอง (Self-assessment Model) เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการ กำหนดว่า ในขณะนั้นองค์กรมีจุดแข็งและจุดอ่อนอย่างไร และแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ซึ่งประโยชน์ต่อ การพัฒนาองค์กร รวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ โดยตัวแบบการประเมิน ตนเองมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ (๑) ประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร (๒) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและเป้าหมายย่อย (๓) กำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลง (๔) เลือกแนวทางการเปลี่ยนแปลงที่ เหมาะสมและเป็นไปได้ (๕) กำหนดแผนงาน กิจกรรม โครงการ และ (๖) ดำเนินการ

(๒.๑๑) แบบอื่นๆ เป็นแบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบ ตามข้อ ๑ - ๑๐ หรือเป็นแบบผสมก็ได้

การติดตาม (Monitoring) จะทำให้เราทราบได้ว่า ขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นใน ระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart จะทำให้หน่วยงาน สามารถติดตามได้ว่า การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการดำเนินการในช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่ กำหนดไว้หรือไม่ แผนการดำเนินงานประจำปีจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินการ

การประเมินผล (Evaluation) ต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ประกอบด้วย เกณฑ์ที่สำคัญ ดังนี้

๑. เกณฑ์ความก้าวหน้า (Progress)

เป็นการพิจารณาเปรียบเทียบผลของการดำเนินงาน กิจกรรมจากเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการ ประเมินความก้าวหน้ามุ่งที่ตอบคำถามว่า การดำเนินกิจกรรมตามโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือไม่ เป็นไปตามกรอบเวลาหรือไม่ และประสบกับอุปสรรคอะไรบ้าง ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

(๑) ผลผลิตเทียบกับเป้าหมายรวมในช่วงเวลา เป็นการวัดส่วนของผลผลิต (Outputs) ของ โครงการว่าบรรลุเป้าหมายมากน้อยเพียงใด อาทิ ความยาวของถนนที่สร้างได้ จำนวนแหล่งน้ำขนาดเล็กเพื่อ การเกษตร สัดส่วนปริมาณงานก่อสร้างเทียบกับเป้าหมายช่วงเวลาที่กำหนด

(๒) จำนวนกิจกรรมแล้วเสร็จ เนื่องจากโครงการประกอบด้วยชุดกิจกรรมต่างๆ มากมายจึง จำเป็นต้องมีตัวชี้วัดความก้าวหน้า โดยพิจารณาจำนวนกิจกรรมและประเภทของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้วทั้ง กิจกรรมหลัก กิจกรรมพื้นฐาน กิจกรรมรอง และกิจกรรมเสริมในช่วงระยะเวลาอาจเป็นสัปดาห์ เดือน ไตรมาส หรือระยะของโครงการ (Phase)

(๓) ทรัพยากรที่ใช้ในช่วงเวลา เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าของการใช้ทรัพยากรในโครงการ ซึ่งครอบคลุมด้านงบประมาณโครงการ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้ไป งบประมาณที่อยู่ระหว่างผูกพันเงินงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการและอัตราการใช้บุคลากรสัมพันธ์กับเวลาในรูปของควอนไทล์ (Man-month)

(๔) ระยะเวลาที่ใช้ไป เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าเพื่อดูว่าใช้เวลาไปเท่าใดแล้ว และเหลือระยะเวลาอีกเท่าใดจึงจะครบกำหนดแล้วเสร็จ โดยจะสามารถใช้เป็นเกณฑ์ประเมินและควบคุมกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายด้านเวลา และเพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ต้องใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๒. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency)

การประเมินประสิทธิภาพ เป็นการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับทรัพยากรที่ใช้ไปในการดำเนินงาน ทรัพยากรที่ใช้นอกจากงบประมาณแล้ว ยังหมายรวมถึงทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรทางการจัดการและเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

(๑) สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่ายเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรทางการเงินของโครงการเพื่อให้ได้ผลที่เหมาะสมและคุ้มค่ากับการลงทุน ซึ่งจะใช้ได้กับการใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ ลดค่าใช้จ่ายและประหยัดต้นทุนการผลิต

(๒) ผลผลิตต่อกำลังคน เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตต่อบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่โครงการ ซึ่งนอกจากจะเป็นตัวชี้ถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานแล้ว ยังแสดงถึงสมรรถนะและศักยภาพของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการโครงการและจะเป็นแนวทางในการปรับขนาดกำลังคนที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมและการเพิ่มเติมขีดความสามารถของบุคลากรในระยะยาวอีกด้วย

(๓) ผลผลิตต่อหน่วยเวลา เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตในช่วงเวลา อาทิ จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการอบรมอาชีพเสริมนอกภาคเกษตรต่อเดือน จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนต่อตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในแต่ละปี จำนวนผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในแต่ละช่วงไตรมาส

(๔) การประหยัดทรัพยากรการจัดการ เป็นตัวชี้วัดความสามารถของโครงการในการประหยัดทรัพยากรทางการบริหารจัดการ อาทิ การปรับลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในการดำเนินโครงการ การตัดทอนขั้นตอนการปฏิบัติซึ่งส่งผลต่อการลดค่าใช้จ่ายของโครงการ การประหยัดค่าพลังงานและค่าสาธารณูปโภคการคิดเป็นร้อยละของค่าใช้จ่ายรวม

๓. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness)

การประเมินประสิทธิผล เป็นเกณฑ์ที่พิจารณาระดับการบรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน โดยจากผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของประชากรของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

(๑) ระดับการบรรลุเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดว่าโครงการบรรลุเป้าหมายด้านใดบ้างและการบรรลุเป้าหมายส่งผลต่อประชากรเป้าหมายอย่างไร โดยสามารถวัดการเปลี่ยนแปลงในเชิงปริมาณและคุณภาพของประชากรเป้าหมาย อาทิ การบรรลุเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม

(๒) ระดับการมีส่วนร่วม เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโดยให้ความสำคัญกับมิติการมีส่วนร่วม โดยสามารถอธิบายความสัมพันธ์เชิงเหตุผลได้ว่ามีส่วนร่วมของประชาชนส่งผลต่อระดับความสำเร็จมากน้อยเพียงไร และโครงการจะปรับปรุงส่งเสริมการมีส่วนร่วมได้อย่างไร ระดับการมีส่วนร่วมสามารถวัดจากจำนวนประชากร ความถี่ระดับและกิจกรรม ซึ่งครอบคลุมการร่วมตัดสินใจ วางแผนติดตามผล

(๓) ระดับความพึงพอใจ เป็นเกณฑ์วัดระดับการยอมรับ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของประชากรเป้าหมายที่พึงพอใจกับบริการภาครัฐ สัดส่วนของครัวเรือนที่พอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ระดับความพึงพอใจในมาตรการตามโครงการ

(๔) ความเสี่ยงของโครงการ เป็นตัวชี้วัดประสิทธิผล เพื่อดูว่าโครงการมีความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายด้านใดด้านหนึ่งหรือเป้าหมายรวมของโครงการหรือไม่ซึ่งค่าความเสี่ยงจะประเมินจากการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมของโครงการหรือไม่ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๔. เกณฑ์ผลกระทบ (Impacts)

เป็นการพิจารณาผลกระทบโดยรวมต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน สังคมและหน่วยงานในภาพรวม เป็นผลกระทบระยะยาว ผลกระทบอาจมีทั้งผู้มุ่งหวัง (Intended Impacts) และผลกระทบที่ไม่ได้มุ่งหวัง (Unintended Impacts) ซึ่งอาจเป็นผลด้านบวกหรือด้านลบก็ได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ประการ คือ

(๑) คุณภาพชีวิต เป็นตัวชี้วัดผลกระทบต่อการพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากรกลุ่มเป้าหมาย อาทิ รายได้ ความเป็นอยู่ โอกาสทางการศึกษา การมีงานทำ สุขอนามัย สภาพแวดล้อมของครัวเรือนชุมชน โดยสามารถวัดจากสัดส่วนครัวเรือนหรือประชากรที่ได้รับบริการจากโครงการพัฒนาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตที่ดีหรือมาตรฐานการดำรงชีวิต

(๒) ทักษะและความเข้าใจ เป็นตัวชี้วัดผลกระทบโดยมุ่งเรื่องทักษะและความเข้าใจของประชากรกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อโครงการ โดยสามารถวัดระดับ (Scale) ทั้งเชิงบวกและลบต่อตัวโครงการเอง โดยเฉพาะวัตถุประสงค์และมาตรการนโยบาย ผลประโยชน์ของโครงการ ความพึงพอใจในการรับบริการ และทัศนคติต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการ

(๓) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เป็นตัวชี้วัดผลกระทบโดยให้ความสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยเปรียบเทียบระยะก่อนหลังมีโครงการ อาทิ สัดส่วนของครัวเรือนที่ยอมรับเทคโนโลยีการผลิตที่รักษาสิ่งแวดล้อม จำนวนเกษตรกรที่ทำการเกษตรแบบธรรมชาติยิ่งขึ้น การปฏิบัติของเยาวชนโดยเคารพกฎจราจรมากขึ้น การออกมาใช้สิทธิเลือกตั้งมากขึ้นและลดละพฤติกรรมการซื้อสิทธิขายเสียง การลดพฤติกรรมที่มีขอบในการปฏิบัติหน้าที่

๕. เกณฑ์ความสอดคล้อง (Relevance)

เกณฑ์การประเมินความสอดคล้องมุ่งความสอดคล้อง พิจารณาว่าวัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับความต้องการหรือสามารถแก้ไขปัญหาตามที่กำหนดไว้แต่ต้นหรือไม่ ซึ่งจำเป็นต้องมีการประเมินความต้องการที่แท้จริง ตลอดจนจะต้องตอบคำถามด้วยว่า แนวทางการพัฒนาและกลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงานสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาที่เป็นจริงได้หรือไม่ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ประเด็นปัญหาหลัก ซึ่งพิจารณาจากจำนวนเรื่องหรือประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นทั้งที่ได้รับการแก้ไขแล้วและที่ยังไม่สามารถแก้ไข รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาตามความเร่งด่วนตามความรุนแรงของปัญหา

(๒) มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา เป็นตัวชี้วัดความสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นมาตรการระยะสั้นและระยะยาว โดยสามารถดูได้จากมาตรการที่ผู้บริหารโครงการนำมาใช้ตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการ และความสอดคล้องกับปัญหาหลัก

(๓) ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดถึงความต้องการของผู้รับบริการในการแก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่ อาทิ ค่าเรียกร้อง ขอร้องทุกข์ ให้แก้ไขปัญหาเพื่อสนองตอบประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการหรือได้รับความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ซึ่งจะเป็นตัวชี้ความสอดคล้องในการดำเนินโครงการและสนองตอบต่อความต้องการของประชากรเป้าหมาย

๖. เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability)

เป็นเกณฑ์การพิจารณาที่สืบเนื่องมาจากความสอดคล้อง โดยพิจารณาระดับความต่อเนื่องของกิจกรรมว่าจะสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการใช้งบประมาณจากภายนอกโครงการความสามารถในการเลี้ยง

ตัวเองได้ นอกจากนี้ยังหมายถึงความสามารถในการขยายกิจกรรมไปยังพื้นที่แห่งใหม่ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรทางการเงินของโครงการ อาทิ จำนวนงบประมาณของโครงการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาระผูกพัน สัดส่วนค่าใช้จ่ายเทียบกับผลผลิตที่ได้ ปริมาณเงินทุนสำรอง แหล่งสนับสนุนงบประมาณ ปริมาณหรือเงินทุนหมุนเวียน จำนวนและขนาดกองทุนดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ถึงความอยู่รอดทางเศรษฐกิจของโครงการ

(๒) สมรรถนะด้านสถาบัน เป็นตัวชี้วัดความสามารถของหน่วยงานในการบริหารโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับการมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายในกระบวนการตัดสินใจ การวางแผนงานและบริหารโครงการและการปรับปรุงระเบียบวิธีการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินโครงการ

(๓) ความเป็นไปได้ในการขยายผล เป็นตัวชี้วัดความยั่งยืนโดยพิจารณาความสามารถในการพึ่งตนเอง โอกาสและช่องทางในการขยายผลการดำเนินโครงการกรณีโครงการประสบผลสำเร็จด้วยดี ทั้งการขยายผลตามแนวราบ กล่าวคือ การเพิ่มกิจกรรมโครงการ การเพิ่มจำนวนประชากรเป้าหมาย การขยายกำลังผลิตของโครงการเดิม และการขยายผลในแนวดิ่ง ได้แก่ การขยายพื้นที่โครงการ การขยายเครือข่ายโครงการออกไปทั่วภูมิภาค และการยกระดับโครงการเป็นระดับชาติ

๗. เกณฑ์ความเป็นธรรม (Equity)

เป็นเกณฑ์ที่มุ่งให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม (Social equity) โดยพิจารณาถึงผลลัพธ์ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ โดยยึดหลักการว่าประชากรกลุ่มเป้าหมายจะได้รับประกันเรื่องความเป็นธรรม ความเสมอภาคความทั่วถึงในการรับบริการ การจัดสรรคุณค่า (Values) และการกระจายผลตอบแทนที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ประการ คือ

(๑) ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ เป็นตัวชี้วัดความเป็นธรรมโดยให้ความสำคัญทุกกลุ่มย่อยในสังคม อาทิ ความเป็นธรรมในการจัดสรรทรัพยากรแหล่งน้ำแก่กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพอื่น การจัดหาตำแหน่งให้กับผู้ว่างงานและผู้ถูกเลิกจ้าง มาตรการลดผลกระทบทางสังคม ปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจที่จัดให้แก่ประชากรทุกสาขาอาชีพ

(๒) ความเป็นธรรมระหว่างเพศ เป็นตัวชี้วัดที่ให้ความสำคัญเรื่องความเป็นธรรมระหว่างเพศ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีความสำคัญมากขึ้นในการประเมินโครงการพัฒนา โดยดูว่าการดำเนินโครงการให้ความเสมอภาคระหว่างเพศ หรือมีการเลือกปฏิบัติระหว่างเพศหรือไม่ โดยสามารถพิจารณาเรื่องความเท่าเทียมในโอกาส บทบาทระหว่างชาย/หญิง การปฏิบัติที่เคารพสิทธิของสตรี

(๓) ความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น เป็นตัวชี้วัดที่เน้นความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น ระหว่างชนรุ่นปัจจุบันและชนรุ่นอนาคต ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการจัดสรร/ใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดหาพลังงาน โครงการพัฒนาขนาดใหญ่โครงการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบด้านสังคม โดยคำนึงถึงชนรุ่นอนาคต ซึ่งจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจและการดำเนินโครงการในปัจจุบัน

๘. เกณฑ์ความเสียหายของโครงสร้าง (Externalities)

เป็นเกณฑ์ที่สำคัญในการประเมินโครงการเพื่อเป็นหลักประกันว่าการดำเนินโครงการไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อสังคมหรือชุมชน ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นตัวชี้วัดความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลจากการดำเนินการ โดยเป็นการวัดและประเมินเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงก่อนทำโครงการเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับผิชอบและมีการชดเชยความเสียหายจากผลกระทบในลักษณะที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่ผู้เสียหาย เพื่อเป็นหลักประกันความเสี่ยงให้กับสังคม และเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้อนุมัติและผู้ดำเนินโครงการ

(๒) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ เป็นตัวชี้วัดผลกระทบหรือความเสียหายทางด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากโครงการพัฒนา ในลักษณะของผลกระทบภายนอก ซึ่งสร้างภาระให้กับประชาชนและชุมชนโดยรอบที่ต้องแบกรับค่าใช้จ่ายเป็นต้นทุนทางสังคมที่ต้องเสียไป อาทิ พื้นที่การเกษตรที่ต้องถูกน้ำท่วมเสียหายจากอุทกภัย

(๓) ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม เป็นตัวชี้วัดความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินโครงการและส่งผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรมของชุมชน อาทิ การดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการสูญเสียโครงสร้างแบบแผนและวิถีการดำเนินชีวิตที่ดี ความเสื่อมถอยของขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ความเชื่อ ความเอื้ออาทร ความร่วมมือและความช่วยเหลือเกื้อกูลของชุมชนดั้งเดิม

เกณฑ์และตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลโครงการซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม มิติด้านการบริหารจัดการ มิติด้านทรัพยากร และมิติด้านสิ่งแวดล้อม เกณฑ์และตัวชี้วัดจะเป็นประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และโครงการ โดยกำหนดและวัดตัวแปรเฉพาะเพื่อประมาณเป็นตัวชี้วัดรวมของแต่ละแผนยุทธศาสตร์หรือโครงการต่อไป

๒.๔ ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดช่วงเวลาในการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยตรวจติดตามและประเมินผล พร้อมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินโครงการ โดยให้ประชาชนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจและประเมินผลโครงการ แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

บทที่ ๓

วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์กรการบริหารส่วนตำบลลำพะยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ที่ ๒๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. นายเวทินธ์ แสงประเสริฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอิง ทองงาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายสิทธิศักดิ์ บุญลาภ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๔. นายเนาวรัตน์ รัตนเสถียร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๕. นายธัญญา แก้วเจริญ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายสันติชัย หมอกมา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗. เจ้าหน้าที่ปกครองตำบลลำพะยา		กรรมการ
๘. ผอ.รพ.สต. ลำพะยา		กรรมการ
๙. นายนิธย์ สกุลทอง	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๑๐. นางรัตนา มณีจันทร์	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๑๑. นางวรารณณ์ แสงอุไร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้กำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาความสอดคล้องของโครงการพัฒนากับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้เห็นภาพรวมของทิศทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้กำหนดไว้และนำมาใช้เป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จัดทำเป็นรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในภาพรวมของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาในยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จะประเมินจากเอกสาร รายงาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และแบบสอบถาม ดังนี้

(๑) การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องกำหนดแนวทางทางการสัมภาษณ์ด้วย โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ

(informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตรอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอนและลำดับของข้อความ การดำเนินการสัมภาษณ์มักมีเพียงแนวทางการสัมภาษณ์กว้างๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ต้องการ การให้ได้ข้อมูลการติดตามและประเมินผลโดยวิธีการเชิงคุณภาพ ควรสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ ๒ วิธี คือ

(๑.๑) การสนทนาตามธรรมชาติ (natural conversation) เป็นการสัมภาษณ์ในรูปแบบของการสนทนาระหว่างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกับผู้ให้ข้อมูล เป็นการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอคำอธิบายเหตุผล และผลของยุทธศาสตร์ที่ได้รับ การสัมภาษณ์แบบนี้นอกจากจะได้ข้อมูลแล้วยังเป็นการพัฒนาสัมพันธภาพที่ดี สร้างความเชื่อถือไว้วางใจในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกด้วย

(๑.๒) การสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) เป็นการสนทนาซักถามผู้ให้ข้อมูลหลักบางคนในหมู่บ้าน เนื่องจากบุคคลนั้นมีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นยุทธศาสตร์มากกว่าคนอื่นๆ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผน

(๒) การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลใช้การสังเกต เพื่อเฝ้าดูว่า กำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต การสังเกต คือ การเฝ้าดูสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างเอาใจใส่และละเอียดถี่ถ้วน โดยใช้ประสาทสัมผัสหลายอย่างพร้อมๆ กัน เช่น ตาหูฟัง ถ้าสิ่งนั้นสัมผัสได้ก็ต้องสัมผัส ในการเก็บข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพนั้นการสังเกตจะกระทำควบคู่กับการจดบันทึก หรือบันทึกภาคสนาม การสนทนา และสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้าน สามารถนำมาวิเคราะห์หาความหมายและอธิบายเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ในปรากฏการณ์ของยุทธศาสตร์ได้ การสังเกตในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท

(๒.๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชนหรือหมู่บ้าน มีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งการสังเกตแบบมีส่วนร่วมนี้มีลักษณะเด่น คือ

- มีเป้าหมายเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม และสังเกตกิจกรรมอย่างละเอียด
- มีความตระหนักถึงสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนั้นให้ครอบคลุมมากที่สุด และชัดเจนมากที่สุด
- เอาใจใส่ต่อทุกอย่างที่เกิดขึ้น สังเกตให้กว้างขวางที่สุด
- ใช้ประสบการณ์ทั้งในฐานะคนในและคนนอกในเวลาเดียวกัน
- ทบทวนย้อนหลังภายหลังจากการสังเกตในแต่ละวัน
- จดบันทึกอย่างละเอียด

(๒.๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของสมาชิกในสังคม หมู่บ้าน/ชุมชนนั้นๆ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สังเกตและผู้ที่อยู่ในกิจกรรมนั้นๆ ก็ไม่รู้ตัวว่าตนเองถูกสังเกต

(๓) การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็นการรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความต้องการของยุทธศาสตร์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจ

(๔) เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้กำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ร่วมประชุม เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนา โดยจัดทำแบบการติดตามและประเมินผลเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนา ดังนี้

- แบบที่ ๑ : แบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ภาคผนวก ก) เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา โดยจะทำการประเมินหลังจากที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

- แบบที่ ๒ : แบบติดตามผลการดำเนินงาน (ภาคผนวก ข) เป็นแบบประเมินตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

- แบบที่ ๓ : แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ (ภาคผนวก ค) เป็นแบบประเมินตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดต่างๆ ตามความเหมาะสมของโครงการและมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลทุกปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

- แบบที่ ๔ : แบบประเมินความพึงพอใจ (ภาคผนวก ง) เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ในแต่ละโครงการ โดยจะทำการเก็บข้อมูลหลังสิ้นสุดโครงการ

- แบบที่ ๔/๑ : แบบประเมินความพึงพอใจในภาพรวม (ภาคผนวก จ) เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ในภาพรวม โดยทำการเก็บข้อมูลหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

(๒) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การสังเกต การสำรวจ การตรวจสอบเอกสาร การทดสอบ การวัดและการสัมภาษณ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนการดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็น/ข้อเสนอแนะ ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วันและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน อย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) เมื่อเสร็จสิ้นแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ต้องทบทวนข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นว่าได้ผลเป็นอย่างไร โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร และเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามแผนหรือไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ การประเมินในขั้นตอนนี้จะทำให้ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จและความล้มเหลวของการปฏิบัติงานตามโครงการที่นำมาเป็นบทเรียน (Lessons learned) ที่จะช่วยในการตัดสินใจสำหรับโครงการใหม่ๆ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้แบบรายงาน/แบบการประเมินการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งปรากฏผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ดังนี้

๕.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี	
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น			
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ที่ ๒๕๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการประชุม ๓ ครั้ง
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ที่ ๒๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาและประชาคมท้องถิ่นได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหา/ความต้องการสำคัญมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคราวจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น			
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		การจัดเวทีประชุมท้องถิ่น ระดับหมู่บ้านและระดับตำบล ทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอ ปัญหา/ความต้องการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการวิเคราะห์จุด แข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT)
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของการ พัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของ ท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “ลำพยาน่าอยู่ เชิดชูสันติสุข มุ่งสู่คุณภาพชีวิต ที่ดี ”
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของการ พัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓		วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำ พะยาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดยะลา
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการกำหนด จุดมุ่งหมายการพัฒนา จำนวน ๖ ข้อ
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมาย/เป้าประสงค์ของ การ พัฒนาท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการกำหนด เป้าประสงค์ของ การพัฒนาท้องถิ่น แสดงไว้ในแบบ ยท.๐๒
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและ แนวทางการพัฒนา	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการกำหนด ยุทธศาสตร์ ๖ ยุทธศาสตร์ รายละเอียดตาม (๕)
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓		ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มี ความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยะลา ดังที่แสดงไว้ในแบบ ยท.๐๑
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น	✓		องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อนุมัติแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ วันที่ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนา ท้องถิ่น	✓		แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการจัดทำบัญชีโครงการ พัฒนา (แบบ ผ.๐๒) บัญชีสรุปโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๑) บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ.๐๓)
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีการกำหนด รูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามแบบประเมินการติดตามและประเมินผล ได้แก่ (๑) แบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) แบบติดตามผลการดำเนินงาน (๓) แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ (๔) แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๙. มีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่	✓		มีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT)

๑. ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. พื้นที่ส่วนใหญ่เหมาะแก่การเพาะปลูกทำการเกษตร ๒. ประชาชนส่วนใหญ่มีพื้นที่ทำกินเป็นของตนเอง ๓. มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภค ๔. มีปราชญ์ชาวบ้านที่ให้คำแนะนำแก่ประชาชนได้ ๕. ประชาชนมีนิสัยขยันขันแข็ง ๖. มีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่สะดวก รวดเร็ว	๑. กลุ่มอาชีพยังไม่เข้มแข็ง เนื่องจากขาดทักษะความรู้ในการบริหารจัดการและการตลาด ๒. ประชาชนขาดการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ ๓. ผลผลิตทางการเกษตรบางชนิดมีราคาตกต่ำ
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. รัฐบาลส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเกษตร ๒. รัฐบาลมีนโยบายสร้างระบบประกันความเสี่ยงให้เกษตรกร ๓. สถาบันการเงินของรัฐให้โอกาสในการสนับสนุนสินเชื่อแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือ กลุ่มอาชีพ ต่างๆ ในชุมชน	๑. ต้นทุนการผลิต เช่น ปุ๋ย สารกำจัดวัชพืช น้ำมัน มีราคาแพงและมีแนวโน้มจะเพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ

๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. หน่วยงานของรัฐบาลทุกระดับให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๒. มีแหล่งน้ำที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการอุปโภคบริโภคได้ ๓. เส้นทางคมนาคมสะดวกในการติดต่อกับจังหวัดอำเภอ	๑. ระบบน้ำประปายังไม่ทั่วถึง ๒. แหล่งน้ำที่จะใช้ในการอุปโภค บริโภค ขาดการพัฒนาทำให้ไม่สามารถนำน้ำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. พื้นที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว	๑. งบประมาณที่จำกัดทำให้ไม่สามารถพัฒนาได้ตามแผนที่วางไว้

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. ประชาชนให้ความสำคัญกับสุขภาพอนามัย ๒. ไม่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยโรคระบาดร้ายแรง	๑. ช่องทางให้ความรู้เรื่องสุขภาพอนามัยแก่ประชาชนยังมีน้อย ๒. การแพร่ระบาดของยาเสพติด
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล ๒. หน่วยงานราชการและประชาชนให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพและการออกกำลังกายเพิ่มมากขึ้น	๑. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลเพียงแห่งเดียว

๔. ด้านการศึกษา

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. ประชาชนมีค่านิยมใฝ่เรียนรู้ ๒. บุคลากรมีความพร้อมที่จะรับการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้มีศักยภาพในการดำเนินงานด้านการศึกษาสูงขึ้น ๓. มีโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลจำนวน ๓ โรง และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถรองรับเด็กในพื้นที่ได้	๑. บุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอกับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น ๓. พ่อแม่มีค่านิยมส่งบุตรหลานออกไปเรียนในโรงเรียนนอกเขตพื้นที่ ๔. การเชื่อมโยงเครือข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษายังมีน้อยและขาดเครือข่ายเชื่อมโยงภายใน
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. มีสถาบันการศึกษาระดับตั้งแต่ก่อนประถมศึกษา ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่สามารถพัฒนาและสร้างความพร้อมให้มีศักยภาพในการจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึง ๒. ข้อกำหนดของรัฐธรรมนูญมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของคนไทย ๓. นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าเพิ่มโอกาสและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้กับประชาชน ๔. รัฐบาลสนับสนุนโดยขยายโอกาสทางการศึกษาและมีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๕ ความร่วมมือของท้องถิ่น ชุมชนในการจัดการศึกษามีแนวโน้มสูงขึ้น	๑. หลักสูตรการเรียนการสอนถูกกำหนดจากส่วนกลาง ไม่เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและขาดการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ ๒. การจัดองค์กรทางการศึกษาและการบริหารทางการศึกษามีเป้าหมายไม่เอื้ออำนวยต่อการแก้ไขปัญหาของชาติและชุมชน มุ่งให้นักเรียนชนะการแข่งขันเพื่อศึกษาต่อในระดับสูงมากกว่าการสร้างคุณภาพของมนุษย์เพื่อพัฒนาสังคม ๓. คุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษาในชนบทและในเมืองมีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก ๔. ค่านิยมที่เน้นคุณวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตรมากกว่าคุณภาพทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคน

๕. ด้านการเมืองการบริหาร

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. การจัดแบ่งโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ทุกภารกิจและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้น ๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน ๓. มีการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น ๔. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย ๕. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น ๖. มีระเบียบและกฎหมายที่เอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ๗. สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถออกข้อบัญญัติภายใต้กรอบของกฎหมาย ๘. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ ๙. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติได้มาจากการเลือกตั้งโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาและความต้องการของประชาชน ๑๐. มีรายได้จากการจัดเก็บเป็นของตนเองทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารงาน	๑. ความต้องการและคาดหวังของประชาชนมีสูงแต่องค์การบริหารส่วนตำบลตอบสนองได้น้อย ๒. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆจำนวนมากและเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์ ๓. ขาดแนวทางใหม่ๆในการจัดหารายได้ ๔. โครงการใหญ่ๆไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากขาดงบประมาณ ๕. เทคโนโลยีที่ทันสมัยมีราคาแพง และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการใช้งาน ๖. การจัดเก็บและการสืบค้นข้อมูลยังไม่เป็นระบบที่ดีพอ ๗. บุคลากรบางส่วนปฏิเสธการเรียนรู้และไม่ยอมรับเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. การกำกับดูแลโดยจังหวัด กรม และกระทรวง ไม่กระทบต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกระจายอำนาจ ๓. กฎหมายกระจายอำนาจเอื้อต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ๕. กลุ่มการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์มีความขัดแย้งน้อย	๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนการกระจายอำนาจยังไม่มี ความชัดเจนในหลายภารกิจ และการจัดสรรรายได้ไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ๒. การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นเป็นไปด้วยความล่าช้าไม่ตามแผนปฏิบัติการและไม่ชัดเจน ๓. การรวมตัวเพื่อจัดตั้งกลุ่มการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์มีน้อย

วิสัยทัศน์การพัฒนา

จากการประชุมระดมความคิด สรุปสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น รวมถึงการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ดังนี้

“ ลำพะยาน่าอยู่ เชิดชูสันติสุข มุ่งสู่คุณภาพชีวิตที่ดี ”

(๒) พันธกิจ

๑. จัดให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ได้มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารงานของ อบต. จากภาคประชาชนมากยิ่งขึ้น
๓. ส่งเสริมการศึกษา การศาสนาและอนุรักษ์วัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น
๔. ยกระดับคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้ได้มาตรฐาน
๕. สร้างโอกาสให้ประชาชนมีอาชีพที่เหมาะสมกับตนเองและท้องถิ่นโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน
๖. จัดให้มีระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีความพร้อม
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) จุดมุ่งหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

๑. มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ได้มาตรฐาน
๒. การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดความโปร่งใสประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหาร
๓. มีการพัฒนาการศึกษา การศาสนาและปลูกฝังวัฒนธรรมท้องถิ่นให้กับเยาวชน
๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สิ่งแวดล้อมไม่มีมลพิษ
๕. ยกระดับคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมให้มีความเข้มแข็ง
๖. มีศักยภาพและความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแล

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แผนงาน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเมื่องน่าอยู่	๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑.๒ แผนงานสาธารณสุข ๑.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๑.๕ แผนงานงบกลาง ๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา	๒.๑ แผนงานการศึกษา ๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แผนงาน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร	๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓.๒ แผนงานการเกษตร
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ แผนงานการเกษตร
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมสันติสุข	๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

(๕) นำมาตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ					
	โครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)	โครงการที่อนุมัติตามข้อบัญญัติฯ	โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ (นำไปปฏิบัติ)	โครงการที่ดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสม	รวมโครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น	
					จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑. ด้านคุณภาพชีวิตและเมืองน่าอยู่	๕๕	๑๒	๑๖	๕	๒๑	๑๗.๕
๒ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา	๓๖	๓๔	๒๘	-	๒๘	๘๒.๓๕
๓. ด้านด้านการเกษตร เศรษฐกิจและอาชีพ	๑๐	๕	๔	-	๔	๘๐
๔. ด้าน การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๔	๘	-	๘	๒๐๐
๕. ด้านการเมืองและการบริหารงาน อบต.	๒๒	๒๒	๒๓	-	๒๓	๑๐๔
๖. ด้านส่งเสริมสันติสุข	๗	๕	๕	-	๕	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๓๐	๘๐	๘๔	๕	๘๘	๑๐๔.๗๖

รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบบริหารจัดการเกษตรและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
จากภาคการเกษตรที่แข่งขันได้

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ การส่งเสริมโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเมืองน่าอยู่

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑	โครงการซ่อมแซมเรียงกล่อเกเบียน ป้องกันถนนขอยหน้าดิน บ้านทองลัน หมู่ที่ ๖	เรียงกล่อเกเบียน	๓๕๓,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง
๒	โครงการซ่อมแซมถนน หมู่ ๒ และ หมู่ ๖	ซ่อมแซมถนน หมู่ ๒ และ หมู่ ๖ เนื่องจากภัยพิบัติ	๓๗๔,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง
๓	โครงการซ่อมแซมถนน หมู่ ๗	ซ่อมแซมถนน หมู่ ๗ เนื่องจากภัยพิบัติ	๓๑๙,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง
๔	โครงการซ่อมแซมถนน หมู่ ๔	ซ่อมแซมถนน หมู่ ๔ เนื่องจากภัยพิบัติ	๑๘๖,๐๐๐	จ่ายขาดเงินสะสม	กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายบ้านผู้ใหญ่มี หมู่ที่ ๗	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๑๘๐ ตารางเมตร	๑,๙๕๐,๐๐๐	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	กองช่าง

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)		สถานที่ ดำเนินการ (บาท)
-	-	-	-		-

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเมื่อนำอยู่

๑.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑	โครงการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	- ฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สุนัข แมว ในพื้นที่ตำบลลำพะยา - รมรงค์ ประชาสัมพันธ์	๔๐,๐๐๐	งบ อบต.	สำนักงานปลัด
๒	โครงการป้องกัน การเกิดโรคติดต่ออุบัติใหม่ หรือ เกิดซ้ำในพื้นที่	- อบรมให้ความรู้ - รมรงค์ / ประชาสัมพันธ์ (อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง)	๒๐,๐๐๐	(งบ สป.สช.)	สำนักงานปลัด
๓	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนงบประมาณ ให้หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ หมู่บ้าน	๑๔๐,๐๐๐	งบ อบต.	สำนักงานปลัด
๔	โครงการสมุนไพรรักษาโรคเพื่อสุขภาพ	ฝึกอบรมให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจสรรพคุณของสมุนไพรต่างๆ ที่มีอยู่ในท้องถิ่น มาใช้ในการดูแลสุขภาพ	๓,๐๐๐	(งบ สป.สช.)	สำนักงานปลัด
๕	โครงการชุมชนปลอดบุหรี่	ฝึกอบรม รมรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจถึงพิษภัยบุหรี่	๕๔,๒๐๐	(งบ สป.สช.)	สำนักงานปลัด
๖	โครงการลด ละ เลิก เหล้า เพิ่มสุข	ฝึกอบรม รมรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ลด ละ เลิก เหล้า	๑๐,๐๐๐	(งบ สสส)	สำนักงานปลัด
๗	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	รมรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนมีความรู้ในการป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑๐,๐๐๐	(งบ สสส)	สำนักงานปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเมืองน่าอยู่

๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลลำพะยา	- อบรมอาชีพให้ผู้สูงอายุตำบลลำพะยา	๓๐,๐๐๐	งบ อบต.	กองสวัสดิการฯ
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- อบรมให้ความรู้ - รณรงค์/ประชาสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	(งบ สป.สข.)	กองสวัสดิการฯ
๓	โครงการสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชน	- อบรมส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	๔๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	กองสวัสดิการฯ
๔	โครงการปันรัก ปันน้ำใจห่วงใยผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมตำบลลำพะยา	ฝึกอบรมผู้สูงอายุผู้พิการ , ผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ตำบลลำพะยา	๒๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	กองสวัสดิการฯ
๕	โครงการลำพะยาปันสุข	รับบริจาคสิ่งของที่ใช้ในการอุปโภค บริโภค	-	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานปลัด
๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลลำพะยา	ฝึกอบรมตัวแทนสตรีในท้องถิ่นผู้นำสตรีชุมชนอาสาสมัครสตรีชุมชน	๒๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	กองสวัสดิการฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๑ การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเมืองน่าอยู่

๑.๕ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่เข้าหลักเกณฑ์	๗,๙๓๖,๘๐๐	(เงินอุดหนุนฯ)	กองสวัสดิการฯ
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	- จ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ ที่เข้าหลักเกณฑ์	๑,๙๐๐,๘๐๐	(เงินอุดหนุนฯ)	กองสวัสดิการฯ
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	- จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่เข้าหลักเกณฑ์	๑๒,๐๐๐	(เงินอุดหนุนฯ)	กองสวัสดิการฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบบริหารจัดการเกษตรและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
จากภาคการเกษตรที่แข่งขันได้

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๒ การส่งเสริมโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเมืองน่าอยู่

๑.๖ แผนงานการพานิช

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
	-	-	-		-

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.	-เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ใน ศพด. ๑. ค่าหนังสือเรียน ๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๕๓,๐๐๐	(งบ อบต.)	กองการศึกษา
		- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๙๔,๐๐๐	(งบ อบต.)	กองการศึกษา
๓	โครงการจัดงานสานสัมพันธ์ ๓ วัย สายใยชุมชน	จัดโครงการ/กิจกรรมระหว่างเด็กและผู้ปกครอง ศพด. ลำพะยา	๒๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	กองการศึกษา
๔	โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่	ฝึกอบรมและทัศนศึกษา นอกสถานที่ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลำพะยา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	กองการศึกษา
๕	โครงการฝึกอบรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของเด็กปฐมวัย	ฝึกอบรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กลำพะยา	๕,๐๐๐	(งบ อบต.)	กองการศึกษา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๕	โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จัดการปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๕,๐๐๐	(งบ อบต).	กองการศึกษา
๖	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ๐-๕ ปี	- อบรมให้ความรู้การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ๐-๕ ปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	(งบ อบต).	กองการศึกษา
๗	โครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จัดอบรมการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	(งบ อบต).	กองการศึกษา
๘	อาหารเสริม(นม)โรงเรียนในพื้นที่	- จัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนในพื้นที่ จำนวน ๓ โรงเรียน	๔๙๒,๔๖๔	(อุดหนุนฯ)	กองการศึกษา
		- จัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับ ศพด. ลำพะยา จำนวน ๑ ศูนย์	๑๑๔,๙๗๒	(อุดหนุนฯ)	กองการศึกษา
๙	อาหารกลางวันโรงเรียนในพื้นที่	- อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียนในพื้นที่จำนวน ๓ โรงเรียน	๑,๐๒๘,๐๐๐	(อุดหนุนฯ)	กองการศึกษา
		- อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับ ศพด. ลำพะยา จำนวน ๑ ศูนย์	๒๙๔,๐๐๐	(อุดหนุนฯ)	กองการศึกษา
๑๐	โครงการประเมินภาวะโภชนาการและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ประเมินภาวะโภชนาการและแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕,๐๐๐	(งบ สป.สข.)	กองการศึกษา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑๑	วัสดุการศึกษา	เพื่อจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ในการสนับสนุนการสอนสำหรับเด็กในพื้นที่ตำบลลำพะยา	๔๙,๑๗๔	(งบ อบต.)	กองการศึกษา
๑๒	โครงการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์เรียนรู้	จัดกิจกรรมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา
๑๓	โครงการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของ ศพด.และ จัดทำรายงานประเมินตนเอง	จัดกิจกรรมทำการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา
๑๔	โครงการสำรวจข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นประจำตำบล	จัดทำข้อมูลตำบลลำพะยาครบทุกด้าน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ โครงการ/ปี	กองการศึกษา
๑๕	โครงการเยี่ยมบ้านประสานสัมพันธ์	เยี่ยมบ้านผู้ปกครองเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ใช้งบประมาณ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา
๑๖	โครงการจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น	รวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ครบทุกด้าน	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ หมู่บ้าน	กองการศึกษา
๑๗	โครงการ/กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติภูมิปัญญาท้องถิ่น	ยกย่องเชิดชูเกียรติภูมิปัญญาท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กองการศึกษา

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ยั่งยืน
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑	วัสดุกีฬา	จัดซื้อวัสดุกีฬา	๗๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	กองการศึกษาฯ
๓	โครงการจัดงานประเพณีเดือนสิบ	- ประกวดหมัรบ	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	กองการศึกษาฯ
๔	โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา	- จัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	กองการศึกษาฯ
๕	โครงการรอมฏอนสัมพันธ์	- จัดงานส่งเสริมงานรอมฏอนสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	งบ อบต.	กองการศึกษาฯ
๖	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	ปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	๒๐๙,๕๐๐	(งบ อบต.)	กองการศึกษาฯ
๗	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	๑๕๐,๘๐๐	(งบ อบต.)	กองการศึกษาฯ กองช่าง
๘	โครงการส่งเสริมประเพณีงานวันผู้สูงอายุ	- จัดงานส่งเสริมงานวันผู้สูงอายุ	๔๐,๐๐๐	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	กองการศึกษาฯ

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ยั่งยืน
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา
- ๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๙	โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์และงานวันว่าง	ส่งเสริมประเพณีสงกรานต์และงานวันว่าง	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	กองการศึกษาฯ
๑๐	โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	ส่งเสริมประเพณีตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	กองการศึกษาฯ

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารจัดการการเกษตรอุตสาหกรรม

ต่อเนื่องจากภาคการเกษตรที่แข่งขันได้

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๕ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการค้าและการลงทุน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร เศรษฐกิจและอาชีพ

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	-อบรมส่งเสริมอาชีพให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ลำพะยา	กองสวัสดิการฯ
๒	โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- จัดอบรมอาชีพทำการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ลำพะยา	กองสวัสดิการฯ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มผู้นำชุมชน / กลุ่มอาชีพ	- อบรม - ทัศนศึกษา ดูงานกลุ่มอาชีพ	๘๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ลำพะยา	กองสวัสดิการฯ
๔	โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบล	อบรม / ให้ความรู้ด้านการเกษตร / ด้านพันธุกรรมพืช	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ลำพะยา	สำนักงานปลัด

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๔ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม
 ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑	โครงการอาสาสมัครเยาวชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- อบรบ / ค่ายสัมพันธ์ - ทักษะศึกษา	๓๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	สำนักงานปลัด
๒	โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมัก ตำบลลำพะยา	- อบรบ ให้ความรู้การทำปุ๋ยหมักให้ประชาชนในตำบลลำพะยา	๑๐,๐๐๐	งบ U๒T	สำนักงานปลัด
๓	โครงการขยายพันธุ์และอนุรักษ์พันธุ์ปลาน้ำจืด พื้นเมืองในแหล่งน้ำธรรมชาติ	ส่งเสริม สนับสนุนให้ขยายพันธุ์และอนุรักษ์พันธุ์ปลาน้ำจืดพื้นเมืองในแหล่งน้ำธรรมชาติ	-	ดำเนินการไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานปลัด

ก.ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และศักยภาพของประชาชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ข.ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๔ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม
 ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑	โครงการป้องกันการเกิดไฟฟ้า	- ฝึกอบรมให้ความรู้ - รมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐	(งบ อบต.)	สำนักงานปลัด
๒	โครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมพืชพรรณธรรมชาติและสัตว์ป่า	- รมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ - จัดอาสา	๑๐,๐๐๐	(งบ สสส)	สำนักงานปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารงาน อบต.

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๕๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	กองคลัง
๒	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	- อบรม - ทัศนศึกษาดูงาน	๑๐๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	สำนักงานปลัด
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น	-อบรม - ทัศนศึกษาดูงาน	๑๕,๐๐๐	(งบ อบต.)	สำนักงานปลัด
๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเลือกตั้ง	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๗ หมู่บ้าน	๔๐๐,๐๐๐	ดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานปลัด
๕	จ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของ อบต.	๑ ครั้ง/ปีประชาชนในเขตตำบลลำพะยา	๒๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	สำนักงานปลัด
๖	โครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	บริการการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ตั้งแต่ หมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๗	- ไม่ใช้งบประมาณ-	- ไม่ใช้งบประมาณ-	กองคลัง
๗	โครงการถมดินบริเวณข้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	ถมดินบริเวณข้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา กว้าง ๒๗ เมตร ยาว ๓๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร	๑๒๓,๙๐๐	(งบ อบต.)	กองช่าง/ สำนักงานปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท.ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารงาน อบต.

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๘	โครงการก่อสร้างคูน้ำ คล. ข้างโรงจอดรถพร้อมฝาทะแกรงเหล็ก	ก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ของ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา กว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาว ๓๕ เมตร	๘๗,๐๐๐	(งบ อบต.)	กองช่าง/ สำนักงานปลัด
๙	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รอบสำนักงาน อบต.	ก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา กว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร	๔๗๙,๙๐๐	(งบ อบต.)	กองช่าง/ สำนักงานปลัด
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๙๒.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗๐.๐๐ ตารางเมตร	๒๓๗,๕๐๐	(งบ อบต.)	กองช่าง/ สำนักงานปลัด
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตรูปตัววี ของ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา กว้าง ๐.๘๐ เมตร ยาว ๔๑.๐๐ เมตร สูง ๐.๒๕ เมตร	๖๘,๘๐๐	(งบ อบต.)	กองช่าง/ สำนักงานปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารงาน อบต.

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑๒	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	ก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูง ๔.๒๗ เมตร	๒๖๗,๖๐๐	(งบ อบต.)	กองช่าง/ สำนักงานปลัด
๑๓	โครงการต่อเติมห้องเก็บวัสดุ	ต่อเติมห้องเก็บวัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร	๑๔๖,๙๐๐	(งบ อบต.)	กองช่าง/ สำนักงานปลัด
๑๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	๑๗๘,๐๐๐	(งบ อบต.)	กองช่าง/ สำนักงานปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารงาน อบต.

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสำนักงานด้านหน้า องค์การบริหารส่วนตำบล ลำพะยา(หลังเก่า)	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สำนักงานด้านหน้าองค์การ บริหารส่วนตำบลลำพะยา	๒๙๙,๐๐๐	(งบ อบต.)	กองช่าง/ สำนักงานปลัด
๑๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายทางหน้า สำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล	ปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายทางหน้า สำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ๑๕๒.๐๐ ตารางเมตร	๙๗,๑๐๐	(งบ อบต.)	กองช่าง/ สำนักงานปลัด
๑๗	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	- จัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติ - ผูกผ้า ทำพิธีถวายพานพุ่ม - ปลุกต้นไม้ /บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	สำนักงานปลัด
๑๘	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชินีนาถ	- จัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติ - ผูกผ้า ทำพิธีถวายพานพุ่ม - ปลุกต้นไม้ /บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ - จัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	สำนักงานปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท.ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารงาน อบต.

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑	โครงการคนลำพะยา สมานฉันท์เทิดทูนสถาบัน	- ฝึกอบรมให้ความรู้ - ละคร/ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	(งบ อบต.)	สำนักงานปลัด
๒	โครงการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนในการมีส่วนร่วม ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ		-ไม่ใช้งบประมาณ-	กองคลัง
๓	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- เวทีประชาคม	๒๐,๐๐๐	-ไม่ใช้งบประมาณ-	สำนักงานปลัด
๔	โครงการจัดเก็บข้อมูลตำบล (PolycyLap)	- จัดเก็บข้อมูลตำบล	๑๐,๐๐๐	งบ สสส	สำนักงานปลัด

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การระดมภาคีทุกภาคส่วนร่วมเสริมสร้างยะลาสันติสุข ที่ยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมสันติสุข

๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณและที่มา		หน่วยรับผิดชอบ
			จำนวนเงิน (บาท)	ที่มางบประมาณ	
๑	โครงการจัดอบรม (ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ อปพร. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๘๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	สำนักงานปลัด
๒	โครงการ คนลำพะยาใส่ใจวินัยจราจร	- จัดอบรมให้ความรู้กฎจราจร แก่ เด็ก เยาวชนประชาชน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๗	๑๐,๐๐๐	(งบ สป.สช.)	สำนักงานปลัด
๓	โครงการป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันหยุดราชการ	- ตั้งด่าน / อบรมให้ความรู้	๑๐,๐๐๐	(งบ อบต.)	สำนักงานปลัด
๔	โครงการปฐมนิเทศป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- จัดอบรมให้ความรู้การปฐมนิเทศป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้ประสบภัย	๒๐,๐๐๐	(งบ สป.สช.)	สำนักงานปลัด
๕	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	- จัดอบรมให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชน	๒๐,๐๐๐	(งบ สป.สช.)	สำนักงานปลัด

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ		หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑	เก้าอี้	เก้าอี้เพื่อใช้ในห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ลำพะยา จำนวน ๑๖ ตัว	๕๙,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	สำนักงานปลัด
๒	เครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๕๐๐๐ BTU จำนวน ๒๑ เครื่อง	๒๕,๙๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	สำนักงานปลัด
๓	ชุดโต๊ะรับแขก	ชุดโต๊ะรับแขกเพื่อใช้ ในงานรับรอง ต่างๆ จำนวน ๑ ชุด	๓๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	สำนักงานปลัด
๔	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔.๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว	๗,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	สำนักงานปลัด

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑	ชั้นเก็บเอกสาร	ชั้นเก็บเอกสาร ขนาด ๔๐ ช่อง	๑๒,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	กอง การศึกษาฯ

๒. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑	รถบรรทุก (ดีเซล)	รถยนต์ส่วนกลาง แบบ ดับเบิลแคบ ชนิดขับเคลื่อน ๒ ล้อ ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซี ซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์	๘๕๔,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	สำนักงานปลัด

๓. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	สำนักงานปลัด
๒	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	๑๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	สำนักงานปลัด
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	กองคลัง
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	กองคลัง
๕	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๓ เครื่อง	๗,๕๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	กองคลัง

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๘๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	สำนักงานปลัด
๒	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์	๗,๕๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	สำนักงานปลัด
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	กอง การศึกษาฯ

๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	กอง สวัสดิการฯ

๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑	กล้องถ่ายภาพ	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง	๓๙,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ลำพะยา	สำนักงานปลัด

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณที่ดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ ดำเนินโครงการ (บาท)	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ				จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการทั้งหมด
			งบประมาณ อนุมัติ	จ่ายขาดเงินสะสม /เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	งบหน่วยงานอื่น	
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเมืองน่าอยู่						
	๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๑๘๒,๐๐๐	-	๕	-	-	๕
	๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-	-
	๑.๓ แผนงานสาธารณสุข	๒๓๗,๒๐๐	๕	-	-	๒	๗
	๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๒๐,๐๐๐	๕	-	๑	-	๖
	๑.๕ แผนงานงบกลาง	๙,๘๕๙,๖๐๐	๓	-	-	-	๓
	๑.๖ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-	-
	รวม	๑๓,๔๙๘,๘๐๐	๑๓	๕	๑	๒	๒๑
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา						
	๒.๑ แผนงานการศึกษา	๒,๕๕๕,๖๑๐	๑๑	-	๖	๑	๑๘
	๒.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๔๐,๓๐๐	๕	-	๕	-	๑๐
	รวม	๓,๐๙๕,๙๑๐	๑๖	-	๑๑	๑	๒๘
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร และส่งเสริมอาชีพ						
๓	๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖๐,๐๐๐	๔	-	-	-	๔
	๓.๒ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-	-
	รวม	๑๖๐,๐๐๐	๔	-	-	-	๔

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ ดำเนินการโครงการ (บาท)	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ				จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการทั้งหมด
		งบประมาณ งบต	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	งบหน่วยงานอื่น	
๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
	๔.๑ แผนงานการเกษตร	๔๐,๐๐๐	-	๑	๑	๓
	๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๑,๐๐๐	-	๒	-	๒
	๔.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑๔๐,๐๐๐	-	-	๓	๓
	รวม	๒๐๑,๐๐๐	-	๓	๔	๘
๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารงาน งบต.						
	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๔๖๖,๕๐๐	-	๑๖	-	๑๘
	๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	๕	-	๕
	รวม	๒,๔๘๑,๕๐๐	-	๒๑	๑	๒๓
๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมสันติสุข						
	๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๔๐,๐๐๐	-	๕	-	๕
	รวม	๑๔๐,๐๐๐	-	๕	-	๕
	รวมทั้งสิ้น ๑+๒+๓+๔+๕+๖	๑๙,๕๑๗,๕๑๐	๕	๑๕	๑๑	๘๙

บัญชีครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

ยุทธศาสตร์		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ โครงการ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
	๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๘๐	๑๒๖,๙๐๐	๘๕	สำนักงานปลัด / กองคลัง
	๑.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๕๐	๑๒,๐๐๐	๗๒	กองการศึกษา
รวม		๕	๗๑	๑๓๘,๙๐๐	๘๔	
๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
	๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๘๕๔,๐๐๐	๑๐๐	สำนักงานปลัด
	รวม	๑	๑๐๐	๘๕๔,๐๐๐	๑๐๐	สำนักงานปลัด
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
	๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๗๑	๘๘,๕๐๐	๙๒	สำนักงานปลัด / กองคลัง
	๓.๒ แผนงานการศึกษา	๓	๗๕	๓๕,๓๐๐	๕๘	สำนักงานปลัด
	๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๓๓	๒๒,๐๐๐	๔๑	กองสวัสดิการฯ
รวม		๙	๖๔	๑๔๕,๘๐๐	๖๙	
๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
	๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๓๙,๐๐๐	๑๐๐	สำนักงานปลัด
	รวม	๑	๑๐๐	๓๙,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น ๑+๒+๓+๔		๑๖	๖๙.๕๗	๑,๑๗๗,๗๐๐	๙๒.๘๓	

บทที่ ๕

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาศัยการตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์ การสังเกต การสำรวจตามแบบประเมินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ สามารถสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้ดังนี้

๕.๑ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๑) การติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ใช้แบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ดำเนินการครบทั้ง ๑๙ ข้อ

(๒) การติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ใช้แบบติดตามผลการดำเนินงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีโครงการตามแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมถึงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ถึงครั้งที่ ๔ รวมทั้งสิ้น (๕ ปี) ๓๑๕ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๗,๔๘๐,๗๒๐ บาท (หกสิบเจ็ดล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มี ๑๑๗ โครงการ งบประมาณ ๓๑,๐๘๘,๘๘๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) อนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๐ โครงการ ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ๘๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๔.๗๖ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

(๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ใช้แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดต่างๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ และใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อประเมินผลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเมืองน่าอยู่ มีโครงการที่ดำเนินการ ทั้งสิ้น ๒๑ โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา มีโครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๒๘ โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านด้านการเกษตร เศรษฐกิจและอาชีพ มีโครงการที่ดำเนินการ ทั้งสิ้น ๕ โครงการ ๔ โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีโครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๘ โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการเมืองและการบริหารงาน อบต.มีโครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านส่งเสริมสันติสุขด้านการเมืองและการบริหารงาน อบต.มีโครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๕ โครงการ

๕.๒ ปัญหาและอุปสรรค

(๑) งบประมาณในการบริหารจัดการและพัฒนา มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่นและทันต่อความต้องการของประชาชน จึงทำให้ประชาชนรู้สึกว่าการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างล่าช้า อีกทั้งระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนดำเนินงานไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานจริง ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งการดำเนินงานอาจไม่ครบตามแผนหรือเกิดความล่าช้า ไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้

๕.๓ ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ

(๑) ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลล่วงหน้า ยกตัวอย่างเช่น โครงการตามยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ผู้รับเหมาหรือผู้ที่รับผิดชอบควรมีการปิดป้ายประกาศหรือประชาสัมพันธ์ก่อนที่จะลงมือดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ดำเนินการรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับโครงการนั้นๆ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับเหมาหรือกิจกรรมที่ดำเนินงานอีกทางหนึ่ง

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรมให้ประชาชนทราบก่อนและหลังจัดทำโครงการหรือกิจกรรมให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ควรสร้างความเข้าใจให้กับผู้ร่วมประชาคมถึงการเสนอโครงการหรือกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพราะการเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่มากจนเกินศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ที่จะดำเนินการได้ จะทำให้การบริหารจัดการนั้นไม่มีประสิทธิภาพ เกิดความล้มเหลวในการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา พิจารณาแล้ว เห็นว่า การดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อท้องถิ่นอย่างแท้จริงอยู่ที่การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและการร่วมมือกันของทุกภาคส่วน ในการร่วมกันคิด ร่วมกันทำ ร่วมกันรับผิดชอบ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดังกล่าว และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการควรให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและความเจริญก้าวหน้าของท้องถิ่น โดยการพัฒนาที่เกิดขึ้นจะเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป