



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

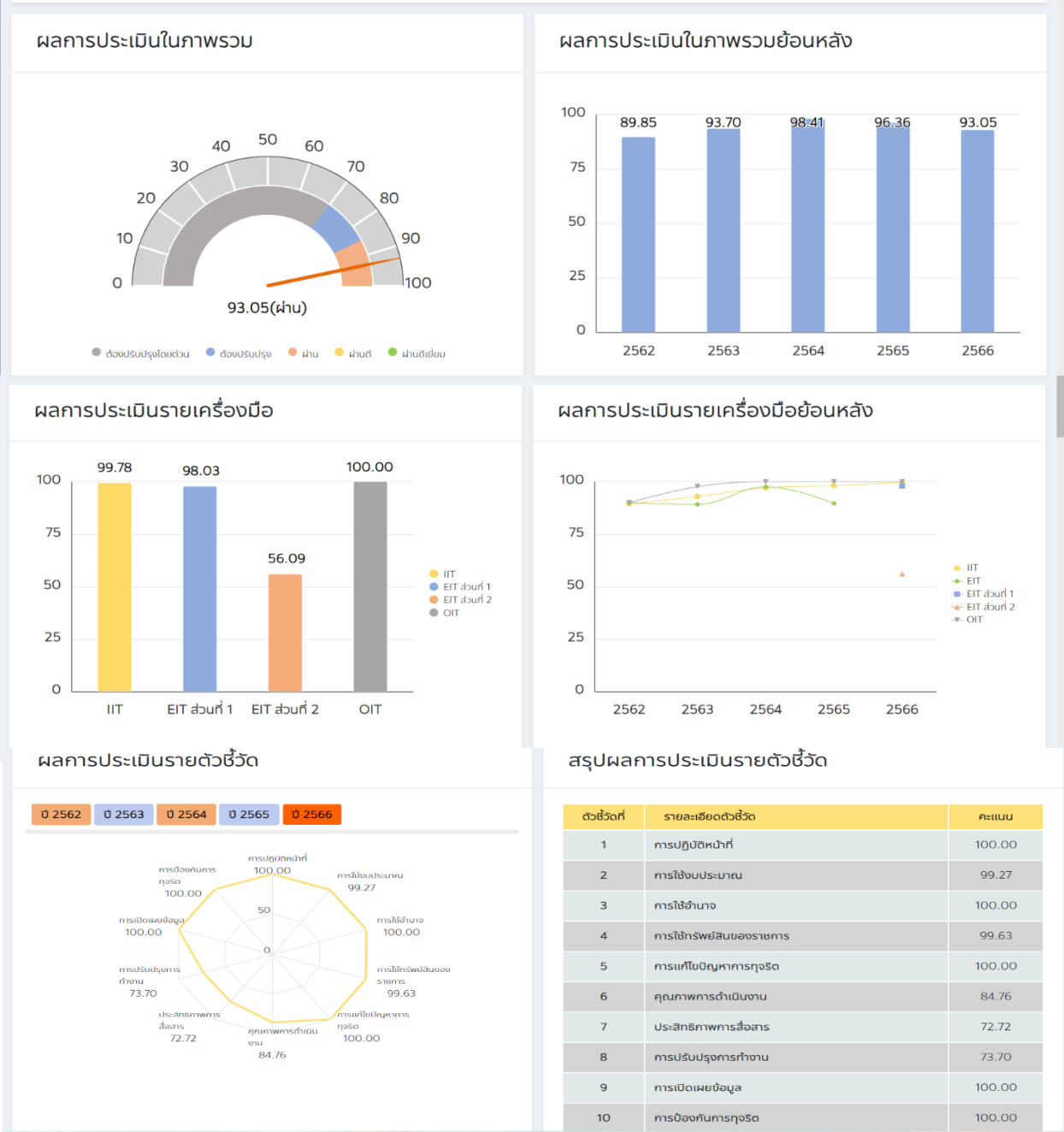
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มี คะแนน ๙๓.๐๕ คะแนน อยู่ใน ระดับ A หรือ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๗๘ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๘.๐๓ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๕๖.๐๙ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน





รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
1๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
1๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
1๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
1๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
1๘	ท่านเคยเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
1๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
1๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ออกอนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐



รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๙๘
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๐๐
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๘.๐๐
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๘.๐๐
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๔

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๖๐.๒๐
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๖๖.๙๐
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๖.๙๐
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๖๓.๔๐
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๖๖.๙๐
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๕๓.๔๐
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๖๐.๐๐
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๔๖.๘๐
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๐.๐๐
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๕๖.๗๐
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๖๓.๕๐
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๒๐.๐๐
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๔๙.๙๐
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๕๖.๗๐



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๘	Q&A	๑๐๐
0๙	Social Network	๑๐๐
0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
0๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	๑๐๐
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
0๑๘	E-Service	๑๐๐
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
0๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
0๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐



๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐



แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์ทกไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ 1๑	1๐๐	ประกอบด้วยข้อ 1๑-1๖ หน่วยงานต้องรักษาระดับคะแนนและการให้บริการ
			ข้อ 1๒	1๐๐	
			ข้อ 1๓	1๐๐	
			ข้อ 1๔	1๐๐	
			ข้อ 1๕	1๐๐	
			ข้อ 1๖	1๐๐	
		EIT ส่วนที่ ๑	ข้อ E๑	๙๘.๐๔	ประกอบด้วยข้อ E๑-E๔ ข้อ E๑๑-E๑๒ ข้อ E๑๕ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคะแนนและการให้บริการที่ดีขึ้น
			ข้อ E๒	๙๘.๐๔	
			ข้อ E๓	๙๘.๐๔	
			ข้อ E๔	๙๗.๙๘	
			ข้อ E๑๑	๙๘.๐๔	
			ข้อ E๑๒	๙๘.๐๔	
		EIT ส่วนที่ ๒	ข้อ E๑	๖๐.๒๐	ประกอบด้วยข้อ E๑-E๔ ข้อ E๑๑-E๑๒ ข้อ E๑๕ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาคะแนนและการให้บริการที่ดีขึ้น และเน้นการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมประชาชนในพื้นที่ให้มากที่สุด
			ข้อ E๒	๖๖.๙๐	
			ข้อ E๓	๖๖.๙๐	
			ข้อ E๔	1๐๐	
			ข้อ E๑๑	๕๖.๗๐	
			ข้อ E๑๒	๖๓.๕๐	
		OIT	ข้อ E๑๕	๕๖.๗๐	ประกอบด้วยข้อ O๑๑-O๑๔ หน่วยงานต้องรักษาระดับคะแนนและการให้บริการ
			ข้อ O๑๑	1๐๐	
			ข้อ O๑๒	1๐๐	
			ข้อ O๑๓	1๐๐	
			ข้อ O๑๔	1๐๐	



วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ข้อคำถาม ข้อที่ 1๑,1๒,1๓,1๔,1๕,1๖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ข้อคำถาม ข้อที่ E๑,E๒,E๓,E๔,E๑๑,E๑๒,E๑๕ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ข้อคำถาม ข้อที่ O๑๑,O๑๒,O๑๓,O๑๔

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ 1๑,1๒,1๓,1๔,1๕,1๖ มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพบว่าผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควบรักษาในระดับคะแนนและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลลำพะยา แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๗ ข้อคำถาม ข้อคำถาม ข้อที่ E๑,E๒,E๓,E๔,E๑๑,E๑๒,E๑๕ ผลคะแนนการประเมินควรมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานในประเด็นข้อที่ E๑ หน่วยงานต้องปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อที่ E๒ หน่วยงานต้องปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ข้อ E๓ หน่วยงานต้องปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบหน้าที่ ข้อ E๑๑ หน่วยงานต้องปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ข้อ E๑๒ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติหรือการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และข้อ E๑๕ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อีกทั้งยังต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง และควรพัฒนาให้ดีขึ้นในประเด็น ข้อ E๔ หน่วยงานต้องมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับประชาชนที่เข้ามารับบริการจากหน่วยงานว่าค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บดำเนินการจัดเก็บตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ได้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่นอกเหนือกฎหมายที่กำหนดเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน และต้องมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือการให้สินบน และในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๔ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ O๑๑,O๑๒,O๑๓,O๑๔ มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพบว่าผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควบรักษาในระดับคะแนนและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลลำพะยา

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จึงต้องมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ O๑๒ - O๑๔ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการประชาชนโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนในพื้นที่อย่างแพร่หลายและครอบคลุมประชาชนอย่างทั่วถึง



ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ 1๑	๑๐๐	ประกอบด้วยข้อ 1๑-1๓ หน่วยงานต้องรักษาระดับคะแนนและการให้บริการ
			ข้อ 1๒	๑๐๐	
			ข้อ 1๓	๑๐๐	
		EIT ส่วนที่ ๑	ข้อ E๑	๙๘.๐๔	ประกอบด้วยข้อ E๑-E๓ ข้อ E๕ ข้อ E๑๑-E๑๔ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคะแนนและการให้บริการที่ดีขึ้น
			ข้อ E๒	๙๘.๐๔	
			ข้อ E๓	๙๘.๐๔	
			ข้อ E๕	๙๘.๐๔	
			ข้อ E๑๑	๙๘.๐๔	
			ข้อ E๑๒	๙๘.๐๔	
			ข้อ E๑๓	๙๘.๐๐	
			ข้อ E๑๔	๙๘.๐๔	
		EIT ส่วนที่ ๒	ข้อ E๑	๖๐.๒๐	ประกอบด้วยข้อ E๑-E๓ ข้อ E๕ ข้อ E๑๑-E๑๔ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคะแนนและการให้บริการที่ดีขึ้น และเน้นการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมประชาชนในพื้นที่ให้ได้มากที่สุด
			ข้อ E๒	๖๖.๙๐	
			ข้อ E๓	๖๖.๙๐	
			ข้อ E๕	๖๓.๔๐	
			ข้อ E๑๑	๕๗.๖๐	
			ข้อ E๑๒	๖๓.๕๐	
			ข้อ E๑๓	๒๐.๐๐	
			ข้อ E๑๔	๔๙.๙๐	
		OIT	ข้อ O๑๕	๑๐๐	ประกอบด้วยข้อ O๑๕-O๑๘ ข้อ O๓๐ หน่วยงานต้องรักษาระดับคะแนนและการให้บริการ
			ข้อ O๑๖	๑๐๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐	
			ข้อ O๑๘	๑๐๐	
			ข้อ O๓๐	๑๐๐	



วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ข้อคำถาม ข้อที่ ๑,๒,๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ข้อคำถาม ข้อที่ E๑,E๒,E๓,E๔,E๑๑,E๑๒,E๑๓,E๑๔ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ข้อคำถาม ข้อที่ O๑๕,O๑๖,O๑๗,O๑๘,O๓๐

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ ๑,๒,๓ มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพบว่าผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลลำพะยา แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๘ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ E๑,E๒,E๓,E๔,E๑๑,E๑๒,E๑๓,E๑๔ ผลคะแนนการประเมินควรมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานในประเด็นข้อที่ E๑ หน่วยงานต้องปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อที่ E๒ หน่วยงานต้องปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ข้อที่ E๓ หน่วยงานต้องปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ข้อที่ E๔ หน่วยงานต้องมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น ข้อที่ E๑๑ หน่วยงานต้องปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดียิ่งกว่าที่ผ่านมา ข้อที่ E๑๒ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติหรือการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และข้อที่ E๑๓ หน่วยงานต้องมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นมีเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำผลการติดตามมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วม และในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ O๑๕,O๑๖,O๑๗,O๑๘,O๓๐ มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพบว่าผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลลำพะยา

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนในพื้นที่ตำบลลำพะยา ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ๓) รู้ความต้องการของประชาชน และ ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ O๑๕ - O๑๘ และ O๓๐ นอกจากนี้ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนในพื้นที่อย่างแพร่หลายและครอบคลุมประชาชนอย่างทั่วถึง



ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT ส่วนที่ ๑	ข้อ E๖	๙๘.๐๔	ประกอบด้วยข้อ E๖-E๑๐ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคะแนนและการให้บริการที่ดีขึ้น
			ข้อ E๗	๙๘.๐๔	
			ข้อ E๘	๙๘.๐๐	
			ข้อ E๙	๙๘.๐๔	
			ข้อ E๑๐	๙๘.๐๐	
		EIT ส่วนที่ ๒	ข้อ E๖	๖๖.๙๐	ประกอบด้วยข้อ E๖-E๑๐ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคะแนนและการให้บริการที่ดีขึ้น และเน้นการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมประชาชนในพื้นที่ให้ได้มากที่สุด
			ข้อ E๗	๕๓.๔๐	
			ข้อ E๘	๖๐.๐๐	
			ข้อ E๙	๔๖.๘๐	
			ข้อ E๑๐	๑๐.๐๐	
		OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	ประกอบด้วยข้อ O๑-O๓ ข้อ O๕-O๑๐ หน่วยงานต้องรักษาระดับคะแนนและการให้บริการ
			ข้อ O๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓	๑๐๐	
			ข้อ O๕	๑๐๐	
			ข้อ O๖	๑๐๐	
			ข้อ O๗	๑๐๐	
			ข้อ O๘	๑๐๐	
			ข้อ O๙	๑๐๐	
			ข้อ O๑๐	๑๐๐	



วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ข้อคำถามข้อที่ E๖,E๗,E๘,E๙,E๑๐ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ข้อคำถาม ข้อที่ O๑,O๒,O๓,O๔,O๕,O๖,O๗,O๘,O๙,O๑๐

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ E๖,E๗,E๘,E๙,E๑๐ ผลคะแนนการประเมินควรมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานในประเด็นข้อที่ E๖ หน่วยงานต้องมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ข้อที่ E๗ หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบข้อมูลอย่างชัดเจน ข้อที่ E๘ หน่วยงานต้องมีช่องทางที่สามารถติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อที่ E๙ หน่วยงานต้องสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน และข้อที่ E๑๐ หน่วยงานต้องมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ O๑๕,O๑๖,O๑๗,O๑๘,O๑๙ มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพบว่าผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ และสามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๓) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(๔) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๕) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๖) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ O๑ - O๓ และ O๕ - O๑๐ และควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง



ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ ๑๑๙	๔๘.๕๐	ประกอบด้วยข้อ ๑๑๙-๑๒๔ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคะแนนและการให้บริการที่ดีขึ้น
			ข้อ ๑๒๐	๔๘.๕๐	
			ข้อ ๑๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒๒	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒๔	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	ประกอบด้วยข้อ ๐๓๔-๐๓๕ หน่วยงานต้องรักษาระดับคะแนนและการให้บริการ
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ข้อคำถาม ข้อที่ ๑๑๙,๑๒๐,๑๒๑,๑๒๒,๑๒๓,๑๒๔ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ข้อคำถาม ข้อที่ ๐๓๔,๐๓๕

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ ๑๒๑,๑๒๒,๑๒๓,๑๒๔ มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพบว่าผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และเพื่อเป็นการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลลำพะยา ผลคะแนนการประเมินควรมีการพัฒนาให้ดีขึ้นการปฏิบัติงานในประเด็นข้อที่ ๑๑๙ หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ข้อที่ ๑๒๐ หน่วยงานต้องมีการจัดทำขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวก และในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๒ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ ๐๓๔,๐๓๕ มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพบว่าผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และเพื่อเป็นการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นคู่มือหรือแนวทางการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรมีการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมให้สอดคล้องกับ ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕



ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ ๑๗	๙๗.๘๐	ประกอบด้วยข้อ ๑๗-๑๒ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคะแนนและการให้บริการที่ดีขึ้น
			ข้อ ๑๘	๙๗.๘๐	
			ข้อ ๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐	๑๐๐	
			ข้อ ๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	ประกอบด้วยข้อ ๐๑๑-๐๑๓ ข้อ ๐๒๐-๐๒๒ หน่วยงานต้องรักษาระดับคะแนนและการให้บริการ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ข้อคำถาม ข้อที่ ๑๗,๑๘,๑๙,๑๐,๑๑,๑๒ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ข้อคำถาม ข้อที่ ๐๑๑,๐๑๒,๐๑๓,๐๑๔,๐๒๐,๐๒๑,๐๒๒

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ ๑๙,๑๐,๑๑,๑๒ มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพบว่าผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และเพื่อเป็นการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลลำพะยา ผลคะแนนการประเมินควรมีการพัฒนาให้ดีขึ้นการปฏิบัติงานในประเด็นข้อที่ ๑๗ หน่วยงานต้องมีการจัดทำงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานพร้อมทั้งต้องมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ และข้อ ๑๘ หน่วยงานต้องส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงิน และต้องมีการประชุมเพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๗ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ ๐๑๑,๐๑๒,๐๑๓,๐๑๔,๐๒๐,๐๒๑,๐๒๒ มีคะแนนในแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพบว่าผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และเพื่อเป็นการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีการดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และต้องมีการกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน นอกจากนี้ยังต้องมีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๑ – ๐๑๓ และ ๐๑๔ – ๐๒๒ และควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง



ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ 1๑๓	1๐๐	ประกอบด้วยข้อ 1๑๓-1๑๘ ข้อ 1๒๗ หน่วยงานต้องรักษาระดับคะแนนและการให้บริการ
			ข้อ 1๑๔	1๐๐	
			ข้อ 1๑๕	1๐๐	
			ข้อ 1๑๖	1๐๐	
			ข้อ 1๑๗	1๐๐	
			ข้อ 1๑๘	1๐๐	
			ข้อ 1๒๗	1๐๐	
		OIT	ข้อ O๒๓	1๐๐	ประกอบด้วยข้อ O๒๓-O๒๖ ข้อ O๓๙-O๔๑ หน่วยงานต้องรักษาระดับคะแนนและการให้บริการ
			ข้อ O๒๔	1๐๐	
			ข้อ O๒๕	1๐๐	
			ข้อ O๒๖	1๐๐	
			ข้อ O๓๙	1๐๐	
			ข้อ O๔๐	1๐๐	
			ข้อ O๔๑	1๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ข้อคำถาม ข้อที่ 1๑๓,1๑๔,1๑๕,1๑๖,1๑๗,1๑๘,1๒๗ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ข้อคำถาม ข้อที่ O๒๓,O๒๔,O๒๕,O๒๖,O๓๙,O๔๐,O๔๑

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๗ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ 1๑๓,1๑๔,1๑๕,1๑๖,1๑๗,1๑๘,1๒๗ มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 1๐๐ คะแนน ซึ่งพบว่าผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และเพื่อเป็นการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลลำพะยา และในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๗ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ O๒๓,O๒๔,O๒๕,O๒๖,O๓๙,O๔๐,O๔๑ มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 1๐๐ คะแนน ซึ่งพบว่าผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และเพื่อเป็นการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ O๒๓ - O๒๖ และ O๓๙- O๔๑



ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ 1๒๕	๑๐๐	ประกอบด้วยข้อ 1๒๕-1๒๖ ข้อ 1๒๘-1๓๐ หน่วยงานต้องรักษาระดับคะแนนและการให้บริการ
			ข้อ 1๒๖	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๘	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๙	๑๐๐	
			ข้อ 1๓๐	๑๐๐	
		EIT ส่วนที่ ๑	ข้อ E๑๐	๙๘.๐๐	ประกอบด้วยข้อ E๑๐ ข้อ E๑๕ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคะแนนและการให้บริการที่ดีขึ้น
			ข้อ E๑๕	๙๘.๐๔	
		EIT ส่วนที่ ๒	ข้อ E๑๐	๑๐.๐๐	ประกอบด้วยข้อ E๑๐ ข้อ E๑๕ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคะแนนและการให้บริการที่ดีขึ้น และเน้นการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมประชาชนในพื้นที่ให้ได้มากที่สุด
			ข้อ E๑๕	๕๖.๗๐	
		OIT	ข้อ O๒๗	๑๐๐	ประกอบด้วยข้อ O๒๗-O๒๙ ข้อ O๓๑-O๓๘ ข้อ O๔๒-O๔๓ หน่วยงานต้องรักษาระดับคะแนนและการให้บริการ
			ข้อ O๒๘	๑๐๐	
			ข้อ O๒๙	๑๐๐	
			ข้อ O๓๑	๑๐๐	
			ข้อ O๓๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓๓	๑๐๐	
			ข้อ O๓๔	๑๐๐	
			ข้อ O๓๕	๑๐๐	
			ข้อ O๓๖	๑๐๐	
			ข้อ O๓๗	๑๐๐	
			ข้อ O๓๘	๑๐๐	
			ข้อ O๔๒	๑๐๐	
			ข้อ O๔๓	๑๐๐	



วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ข้อคำถาม ข้อที่ 1๒๕, 1๒๖, 1๒๘, 1๒๙, 1๓๐ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ข้อคำถาม ข้อที่ E๑๐, E๑๕ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ข้อคำถาม ข้อที่ O๒๗, O๒๘, O๒๙, O๓๑, O๓๒, O๓๓, O๓๔, O๓๕, O๓๖, O๓๗, O๓๘, O๔๒, O๔๓

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ 1๒๕, 1๒๖, 1๒๘, 1๒๙, 1๓๐ มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพบว่าผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และเพื่อเป็นการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลลำพะยา แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๒ ข้อคำถาม ข้อคำถาม ข้อที่ E๑๐, E๑๕ ผลคะแนนการประเมินควรมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานในประเด็นข้อที่ E๑๐ หน่วยงานต้องมีช่องทางที่สามารถ ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ข้อที่ E๑๕ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น และในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๑๓ ข้อคำถาม ข้อคำถามข้อที่ O๒๗, O๒๘, O๒๙, O๓๑, O๓๒, O๓๓, O๓๔, O๓๕, O๓๖, O๓๗, O๓๘, O๔๒, O๔๓ มีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพบว่าผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษาระดับคะแนนและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และเพื่อเป็นการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
- ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวกที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ O๒๗ - O๒๙ ข้อ O๓๑ - O๓๘ และ ข้อ O๔๒ - O๔๓



ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการสังคม	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการสังคม	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่โต้แย้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการสังคม	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- ปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีให้สะดวก รวดเร็วและตรงตามความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด - เพิ่มการให้บริการและระบบ E-Service ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้นผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย	- สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. มีการปรับปรุงระบบการให้บริการ E-Service ให้สะดวก รวดเร็ว ๓. มีการจัดทำบริการและระบบ E-Service ของหน่วยงานให้เพิ่มมากขึ้น	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ - จัดทำการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายช่องทางเพิ่มมากขึ้น เช่น เว็บไซต์, Facebook, Line OA, Line อบรม., รถประชาสัมพันธ์, และเสียงตามสายของชุมชน - พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	- สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๓. จัดทำช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น เช่น Line OA, Line อบรม. เป็นต้น ๔. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานโดยระบุขั้นตอน วิธีการและรายละเอียดอย่างชัดเจน - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น ทาง Line กลุ่มพนักงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- กองคลัง	๑. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอน วิธีการและรายละเอียดอย่างชัดเจน ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ - ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย - สร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะที่ดีในการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- สำนักปลัด - กองคลัง	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ๒. ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ๓. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๕. มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗





หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นสำหรับพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นช่องทางในการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจของผู้บริหารภายในหน่วยงานที่หลากหลาย - มีการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลหรือนโยบายในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- สำนักปลัด	๑. จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นช่องทางในการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บริหาร ๒. จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลหรือนโยบายในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๔. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- สำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของหน่วยงานมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗





ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีความรู้ ทักษะ และมีความรับผิดชอบที่ดี แต่จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลลำพะยา
 - ๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ที่ดำเนินการจัดเก็บเองและได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและไม่เพียงพอต่อการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลลำพะยา
 - ๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีมีจำนวนจำกัด และยังขาดการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากรของหน่วยงานทำให้การปรับปรุงเทคโนโลยีของหน่วยงานยังไม่ทันสมัยและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยียังมีประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควร
 - ๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ - ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน -
 - ๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ประชาชนในพื้นที่ตำบลลำพะยาบางส่วนประกอบอาชีพนอกพื้นที่ ทำให้การรับรู้ข่าวสารของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร
- ข้อระวางหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้

