

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

อำเภอ เมืองยะลา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,027,710 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,027,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,620,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น

1. เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

2. เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น 1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลำพญา เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน 2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น 1. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน 2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา เดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	936,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา แยกเป็น
 1. ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
 2. ตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
 3. ตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน
 4. ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 4,406,280 บาท****เงินเดือนพนักงาน****จำนวน 3,124,440 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ในสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

จำนวน 8 อัตรา ได้แก่

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

3. หัวหน้าสำนักปลัด

4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

5. นักทรัพยากรบุคคล

6. นักจัดการงานทั่วไป

7. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

8. เจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน

ตำบล

-ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำ

พะยา(พ.ศ.2564-2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

393,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร) เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินสู้รบพิเศษ (พสร.) ที่บรรจุในคำสั่งกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนราชการ (หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) และค่าตอบแทนพิเศษที่ควรได้รับตามหนังสือสั่งการให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 3 อัตรา ให้แก่
 1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 3. หัวหน้าสำนักปลัด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา(พ.ศ.2564-2566)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

240,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา(พ.ศ.2564-2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา(พ.ศ.2564-2566)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

324,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จำนวน 3 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา(พ.ศ.2564-2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปี องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)

งบดำเนินงาน	รวม	2,938,110 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	678,910 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	340,910 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน รางวัลกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายให้แก่คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายให้แก่บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการการตรวจรับงานจ้างและค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซอง ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล (โบนัส) หรือเงินรางวัลให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงาน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ปฏิบัติงานเร่งด่วน ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	283,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ ในสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ที่มีสิทธิได้รับ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,659,200 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 704,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ดังนี้

ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ

ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร

ค่าวารสารสิ่งพิมพ์

ค่าจ้างฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต.

ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์

ค่าจ้างเหมาयरักษาความปลอดภัย

ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

220,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือเงินรางวัล ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง รวมถึงค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และเกี่ยวเนื่องกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10,วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือฝึกอบรม สัมมนา ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการตามสิทธิที่เบิกได้จากระเบียบเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมถึง ผู้นำชุมชน ผู้นำสตรี ผู้นำเยาวชน และกลุ่มผู้นำต่างๆในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 153

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรท้องถิ่น แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลำพะยา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- 2565) หน้า 151		
ข้อ 10		
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเลือกตั้ง	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- 2565) หน้า 150		
ข้อ 7		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องมือวิทยุสื่อสาร กล้องวงจรปิด หอกระจายข่าว ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
ค่าวัสดุ	รวม	260,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****340,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****230,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อาคารหรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา และหน่วยการไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิ์ 10%

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท

0810.8/

ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

ค่าบริการโทรศัพท์**จำนวน****15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้บริการโทรศัพท์พื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท

0810.8/

ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เช่น ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560		

งบลงทุน	รวม	3,042,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,056,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	59,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จำนวน 16 ตัว - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 12 ข้อ 8		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	25,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ ขนาด 15000 BTU จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 12 ข้อ 7		
ชุดโต๊ะรับแขก	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดโต๊ะรับแขกของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จำนวน 1 ชุด - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 11 ข้อ 3		

โต๊ะทำงาน	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4.5 ฟุต จำนวน 1 ตัว - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 11 ข้อ 2		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถบรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	854,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารถยนต์ส่วนบุคคล แบบดับเบิ้ลแคบ ชนิดขับเคลื่อน 2 ล้อ ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 12 ข้อ 9		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้องถ่ายภาพ	จำนวน	39,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 7 ข้อ 2		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ

อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 11 ข้อ 5

เครื่องพิมพ์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 12 ข้อ 6

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม 1,985,700 บาท****ค่าถมดิน**

โครงการถมดินบริเวณข้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	123,900 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถมดินบริเวณข้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ขนาดกว้าง 27.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร สูง 0.40 เมตร ใญ่ 1.30 รายละเอียดตามแบบประมาณงานราคาก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 10 ข้อ 1

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างคูน้ำ คสล. ข้างโรงจอดรถฝาดะแกรงเหล็ก อบต.	จำนวน	87,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ขนาดกว้าง 0.30 เมตร (ภายใน) ลึก 0.30 เมตร หนา 0.10 เมตร ยาว 35.00 เมตร รายละเอียดตามแบบประมาณงานราคาก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 10 ข้อ 1

โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. รอบสำนักงาน อบต.	จำนวน	479,900 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. รอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ขนาดกว้าง 0.50 เมตร สูง 0.50 เมตร ยาว 176 เมตร หนา 0.12 เมตร รายละเอียดตามแบบประมาณงานราคาก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 10 ข้อ 1

โครงการก่อสร้างถนน คสล. องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	จำนวน	237,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 92.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 370.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบประมาณงานราคาก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 10 ข้อ 1		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต	จำนวน	68,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต รูปตัววี องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ขนาดกว้าง 0.80 เมตร ยาว 41.00 เมตร สูง 0.25 เมตร รายละเอียดตามแบบประมาณงานราคาก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 10 ข้อ 1		
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อบต.	จำนวน	267,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 4.27 เมตร รายละเอียดตามแบบประมาณงานราคาก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 10 ข้อ 2		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการต่อเติมห้องเก็บวัสดุ	จำนวน	146,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมห้องเก็บวัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 3.00 เมตร รายละเอียดตามแบบประมาณงานราคาก่อสร้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 10 ข้อ 3		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน อบต.ลำพะยา	จำนวน	178,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา รายละเอียดตามแบบประมาณงานราคาก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 10 ข้อ 3		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานด้านหน้า อบต.	จำนวน	299,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (หลังเก่า) รายละเอียดตามแบบประมาณงานราคาก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 10 ข้อ 3		

โครงการปรับปรุงถนนทางเข้าสำนักงาน อบต. - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 38.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 152.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบประมาณงานราคาก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 10 ข้อ 1	จำนวน	97,100 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ข้อ 105	จำนวน	20,000 บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,565,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,719,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,719,240 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,531,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ในสังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

1.ผู้อำนวยการกองคลัง

2.นักวิชาการเงินและบัญชี

3.นักวิชาการพัสดุ

4.นักวิชาการจัดเก็บรายได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

146,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินสู้รบพิเศษ (พสร.) ที่บรรจุในคำสั่งกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) ให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปี องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)

งบดำเนินงาน	รวม	795,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	277,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล(โบนัส) หรือเงินรางวัลให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ปฏิบัติงานเร่งด่วน ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	102,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ ในสังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือจ้างแรงงานบุคคลภายนอก และงานอื่น ๆ - ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ จัดทำรูปเล่มเอกสาร - ค่าวารสารสิ่งพิมพ์ - ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์		
ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ข้อ 105		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่า
ลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือฝึกอบรม สัมมนา ของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และบุคคลภายนอก
ที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการตามสิทธิ์ที่เบิกได้จากระเบียบเดิน
ทางไปราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าสำรวจข้อมูลภาคสนาม ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 147
ข้อ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่นมิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด ปิด แก๊ส ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
----------------	-----	-----------

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ เช่น ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560		

งบลงทุน	รวม	51,500 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์

รวม 51,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ

ที่ 1 คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 181
ข้อ 33

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 16 ข้อ 17

เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	7,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 16 ข้อ 18		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันหยุดราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลวันหยุดราชการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 162 ข้อ 9		

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกซ้อมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 161 ข้อ 7

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,184,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,677,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,677,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	998,880 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. นักวิชาการศึกษา 3. ครู - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล - ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	94,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร) เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินสู้รบพิเศษ (พสร.) ที่บรรจุในคำสั่งกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล - ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ให้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล - ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

440,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน 3 อัตรา ได้แก่
 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
 2. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

102,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)

งบดำเนินงาน	รวม	460,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	190,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	125,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (โบนัส) หรือเงินรางวัลให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ปฏิบัติงานเร่งด่วน ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ดังนี้		
ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร		
ค่าวารสารสิ่งพิมพ์		
ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์		
ค่าจ้างเหมาบริการ		
ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2558		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือฝึกอบรม สัมมนา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการตามสิทธิ์ที่เบิกได้จากระเบียบเดินทางไปราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด - เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ - เป็นไปตามแนวทางการจ่ายแจกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจ่ายแจกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจ่ายแจกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		

งบลงทุน	รวม	47,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	47,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชั้นเก็บเอกสาร ขนาด 40 ช่อง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชั้นเก็บเอกสารขนาด 40 ช่อง จำนวน 2 ตัว		
- เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 14 ข้อ 13		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ

ที่ 1 คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 13 ข้อ 10

เครื่องพิมพ์

จำนวน

7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 13 ข้อ 11

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,800 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 13 ข้อ 12		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,777,890 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,389,590 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	732,980 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	140,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ตำบลลำพะยา เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการขนส่งนักกีฬาเข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 114 ข้อ 18		

โครงการจัดงานสามสัมพันธ์ 3 วัย สายใยชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานสามสัมพันธ์ 3 วัย สายใยชุมชน เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการขนส่งนักกีฬาเข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 114 ข้อ 17		

โครงการจัดแสดงผลงานทางวิชาการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแสดงผลงานทางวิชาการในพื้นที่ตำบลลำพะยา เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการขนส่งนักกีฬาเข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 112 ข้อ 12		

โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษานอกสถาน เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 112 ข้อ 13

โครงการฝึกอบรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของเด็กปฐมวัย

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของเด็กปฐมวัย เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 8 ข้อ 4

โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเงินฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 113 ข้อ 14

โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 0-5 ปี

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก 0-5 ปี เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเงินฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 112 ข้อ 11

โครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 110 ข้อ 8		

สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

447,980 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จำนวน 1 ศูนย์ จำนวน
เด็ก 60 คน คนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 294,000
บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้แก่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เป็นค่าสื่อการเรียน
การสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการ
เด็ก จำนวน 60 คน คนละ 1,700 บาท
ตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2
/ว3274 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2561 เป็นเงิน 153,000 บาท
- เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลง
วันที่ 16 มิถุนายน 2561 โดยตั้งงบประมาณ แยกเป็น
 - 1.ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
 - 2.ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
 - 3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
 - 4.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบ
ประมาณ 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า115
ข้อ 19

ค่าวัสดุ	รวม	656,610 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	607,436 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนมให้แก่ นักเรียนในพื้นที่ตำบลลำพะยา จำนวน 3 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนวัดลำพะยา ,โรงเรียนบ้านเหนือ, โรงเรียนบ้านตันหยก จำนวน 257 คน ในอัตราคนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 492,464บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนมให้แก่ เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จำนวน 60 คน ในอัตราคนละ 7.37 บาทต่อวัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 114,972 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ทิมท 0816.2/3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 116 ข้อ 20		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	49,174 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ในการสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับเด็กในพื้นที่ตำบลลำพะยา - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ.2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 111 ข้อ 9		

งบลงทุน	รวม	360,300 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	360,300 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ลำพะยา	จำนวน	150,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ขนาดสูง 1.00 เมตร ยาว 86.00 เมตร รายละเอียดตามแบบประมาณงานราคาก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 8 ข้อ 5		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ลำพะยา	จำนวน	209,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ต่อเติมรั้วกันสาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดกว้าง 7.10 เมตร ยาว 19.00 เมตร สูง 2.60 เมตร รายละเอียดตามแบบประมาณงานราคาก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 8 ข้อ 6		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,028,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,028,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,028,000 บาท
---------------------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับนักเรียนในพื้นที่ตำบลลำพะยา จำนวน 3 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนวัดลำพะยา, โรงเรียนบ้านเหนือ, โรงเรียนบ้านตันหยก จำนวน 257 คน อัตราคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน เป็น

เงิน 1,028,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 114
ข้อ 16

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีน ค่าเวชภัณฑ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 101 ข้อ 5		

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	140,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน ดำเนินโครงการพระราช ดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความ เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการอบรม การ ประชุม การสัมมนา การรณรงค์ เป็นต้น		
- เป็นไปตาม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 101 ข้อ 6		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,419,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	966,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	966,060 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	817,740 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ในสังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
2. นักพัฒนาชุมชน
3. นักจัดการงานทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปี องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

106,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เป็นค่าสวัสดิการสำหรับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับเงินสู้รบพิเศษ (พ.ส.ร.) ที่บรรจุในคำสั่งกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) ให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ให้แก่ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)

งบดำเนินงาน	รวม	431,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	241,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล (โบนัสน) หรือเงินรางวัลให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองสวัสดิการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.2542		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ปฏิบัติงานเร่งด่วน ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	156,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ ในสังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในสังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ดังนี้ - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร - ค่าวารสารสิ่งพิมพ์ - ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์ - ค่าจ้างเหมาบริการ - ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2558		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็น ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือฝึกอบรม สัมมนา ของ พนักงานส่วนตำบล และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการ ตามสิทธิ์ที่เบิกได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องมือวิทยุสื่อสาร กล้องวงจรปิด หอกระจายข่าว ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามแนวทางการจ่ายประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561"		
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจ่ายประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจ่ายประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561"		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	22,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 180		
ข้อ 29		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,786,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,192,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,192,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,036,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ในสังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา

จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

1. ผู้อำนวยการกองช่าง
2. นายช่างโยธา
3. เจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

114,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร) เป็นค่าสวัสดิการสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินสู้รบพิเศษ (พสร.) ที่บรรจุในคำสั่งกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) ให้กับพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ให้แก่ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามโครงสร้างแผนอัตรากำลังสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา (พ.ศ.2564-2566)

งบดำเนินงาน	รวม	1,593,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	242,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการตรวจรับงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล (โบนัสน) หรือเงินรางวัลให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ปฏิบัติงานเร่งด่วน ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ ในสังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ที่มีสิทธิได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น		

ค่าใช้จ่าย	รวม	871,300 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	761,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในสังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ดังนี้ - ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ - ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ ถ่ายเอกสาร - ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ - ค่าบริการกำจัดปลวก - ค่าจ้างฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง - ค่าจ้างเก็บข้อมูล จปฐ. - ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต. - ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์ - ค่าจ้างเหมาयरักษาความปลอดภัย - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าเช่าสถานที่ตั้งขยะ - ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2558		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือฝึกอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการตามสิทธิ์ที่เบิกได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
ค่าวัสดุ	รวม	480,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่า พิวส์ , เชื่อมขัดสายไฟฟ้า, เทปพันสายไฟฟ้า , สายไฟฟ้า , ปลั๊กไฟฟ้า , สวิตซ์ไฟฟ้า, ลูกถ้วยสายอากาศรีซีสเตอร์ , มูฟวี่งคอยล์, คอนเดนเซอร์ , ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ , เบรกเกอร์, หลอดไฟฟ้า , หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	110,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ไม้ ตะปู ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก หัวเทียน อะไหล่ ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	140,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการคนลำพะยา สมานฉันท์ เทิดทูนสถาบันฯ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคนลำพะยา สมานฉันท์ เทิดทูนสถาบันฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 157 ข้อ 4		
โครงการป้องกันการเกิดไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันการเกิดไฟฟ้า เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- 2565) หน้า 142 ข้อ 4		

โครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมตำบล จำนวน 20,000 บาท
ลำพะยา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมตำบลลำพะยา เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 5 ธันวาคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 6 ข้อ 2

โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่ม / ผู้นำชุมชน /กลุ่มอาชีพในตำบล จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่ม ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพในตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 135 ข้อ 8

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลลำพะยา	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลลำพะยา ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 หน้า 7 ข้อ 1		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลลำพะยา	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลลำพะยา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 6 ข้อ 1		

โครงการส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ของตำบลลำพะยา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 133 ข้อ 5		

โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 134 ข้อ 7		

โครงการสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 102 ข้อ 2		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	30,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาทุกประเภท	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาทุกประเภท เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 126 ข้อ 8		

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาเช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม - เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 123 ข้อ 2		
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	295,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานประเพณีเดือนสิบ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีเดือนสิบ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการขนส่งนักกีฬาเข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 127 ข้อ 11		

โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการขนส่งนักกีฬาเข้าร่วมกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- 2565) หน้า 129 ข้อ 15		
โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรอมฎอนสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการขนส่งนักกีฬาเข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 127 ข้อ 10		

โครงการส่งเสริมประเพณีงานวันผู้สูงอายุ	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีงานวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการขนส่ง นักกีฬาเข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 129 ข้อ 16		
โครงการส่งเสริมประเพณีงานอาซูรอ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีงานอาซูรอ เช่น ค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการขนส่ง นักกีฬาเข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 126 ข้อ 9		
โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์และงานวันว่าง	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์และงานวันว่าง เช่น ค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการขนส่งนักกีฬาเข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 124 ข้อ 4		

โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (ประเพณีวันลอยกระทง)	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น (ประเพณีวันลอยกระทง) เช่น ค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการขนส่งนักกีฬาเข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 125 ข้อ 6		
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนอำเภอเมืองยะลา ตามโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองยะลา ตามหนังสืออำเภอเมืองยะลา ที่ ยล 0118/ว 1085 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 128 ข้อ 13		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบล	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 - 2565) หน้า 138 ข้อ 1		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้ออาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย กระจก สารเคมี กำจัดแมลง วัสดุพืชและอุปกรณ์การเพาะปลูกอื่น ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพ - เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม -เป็นไปตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558		

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการอาสาสมัครเยาวชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครเยาวชนอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า
อาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่า
วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน
โครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 140 ข้อ 6

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,243,600 บาท
งบกลาง	รวม	10,243,600 บาท
งบกลาง	รวม	10,243,600 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533
- หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

7,936,800 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ตามจำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งประกาศรายชื่อไว้และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ โดยจ่ายเป็นสวัสดิการเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 หน้า 5 ข้อ 1

เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,900,800 บาท
-เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้คนพิการที่มีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือของรัฐอย่างทั่วถึง โดยจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในอัตราคนละ 800 บาท/เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 หน้า 5 ข้อ 2		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นเงิน 500 บาทต่อเดือน จำนวน 2 ราย รวม 12 เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 หน้า 6 ข้อ 3		

สำรองจ่าย

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้หรือตั้งงบประมาณไว้แล้วแต่ไม่พอจ่าย ตลอดจนการจ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย รวมถึงสาธารณภัยอื่นๆ เป็นต้น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

140,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางตกลงสมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40% ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
- เพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษาให้กับผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จำนวน 1 ทุน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	160,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยตั้งจ่ายร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับ ไม่รวมรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560