

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน - ประชุมแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบ - เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๖๖	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการสังคม	- องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีคู่มือการปฏิบัติงานโดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา ที่ชัดเจน - มีการจัดประชุมแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน - มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น - บุคลากรมีความเข้าใจในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และมีจิตสำนึกต่อหน้าที่
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือ ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	- จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน - นำปัญหา ข้อเสนอแนะ แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการสังคม	- องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการจัดประชุมพนักงานเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และนำปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	- มีการจัดประชุมพนักงานประจำงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ครั้ง
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการประชาชนของอบต.ลำพะยา - เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในช่องทางติดต่อทุกชนิด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการสังคม	- มีการประเมินความพึงพอใจในการบริการประชาชนที่มีการบริหารงานของ อบต.ลำพะยา และเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ www.lumpaya.go.th	- จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่ออบต.ลำพะยา ทำให้ได้ทราบถึงข้อเสนอแนะ คำแนะนำความคิดเห็นต่าง ๆ และอบต.ลำพะยานำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๒.การให้บริการและ ระบบ E-Service	- ปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีให้สะดวก รวดเร็วและตรงตามความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด - เพิ่มการให้บริการและระบบ E-Service ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย	- ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ - มีการปรับปรุงระบบการให้บริการ E-Service ให้สะดวก รวดเร็ว - มีการจัดทำบริการและระบบ E-Service ของหน่วยงานให้เพิ่มมากขึ้น	๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- สำนักปลัด	- มีการจัดประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยมอบให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ - จัดให้มีปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service ที่สะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการของประชาชน และมีการเพิ่มการให้บริการ E-Service ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น เช่น การให้บริการด้านสุขภาพ	- องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service ที่สะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการของประชาชน และมีการเพิ่มการให้บริการ E-Service ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น เช่น การให้บริการด้านสุขภาพ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการให้บริการ
๓.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ - จัดทำการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายช่องทางเพิ่มมากขึ้น เช่น เว็บไซต์, Facebook, Line OA, Line อบรม., รถประชาสัมพันธ์, และเสียงตามสายของชุมชน - พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	- ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ - ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ - จัดทำช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น เช่น Line OA, Line อบรม. เป็นต้น - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- สำนักปลัด	- มีการจัดประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยมอบให้นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ - มีการปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย - มีการจัดทำช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น เช่น Facebook Line TiKToK และ Line OA สามารถให้บริการประชาชนได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น - มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง	- องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น Facebook Line TiKToK และ Line OA สามารถให้บริการประชาชนได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานโดยระบุขั้นตอนวิธีการและรายละเอียดอย่างชัดเจน - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น ทาง Line กลุ่มพนักงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน - จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนวิธีการและรายละเอียดอย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗	- กองคลัง	- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง โดยมอบหมายผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ - มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีการระบุขั้นตอนวิธีการและรายละเอียดอย่างชัดเจน - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.ลำพะยา www.lumpaya.go.th	- องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง และมีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน ทำให้กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์มาตรการต่าง ๆ คู่มือการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.ลำพะยา
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ - ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย - สร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะที่ดีในการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ - ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ - จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง	- มีการจัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและมีการเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ - มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ - มีการจัดส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน และมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.ลำพะยา	- องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการจัดทำงบประมาณ มีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดหาพัสดุและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นสำหรับพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นช่องทางในการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจของผู้บริหารภายในหน่วยงานที่หลากหลาย - มีการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลหรือนโยบายในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (j o b d e s c r i p t i o n) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นช่องทางในการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บริหาร - จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลหรือนโยบายในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- สำนักปลัด	- มีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของพนักงานส่วนตำบลที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน Line หน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางในการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจของผู้บริหาร และเพื่อเป็นการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - มีการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร และมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม มีแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลที่ชัดเจน มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ผ่านการประชุมประจำเดือนและผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอีกด้วย

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๗ . ก ล ไ ก แ ล ะ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้อง ตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะและมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ - นำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของหน่วยงานมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- สำนักปลัด	- มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน - มีการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของหน่วยงานมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน Line ของหน่วยงาน - มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	- องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ มีการนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA นำมาปรับปรุงแก้ไขและเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เป็นองค์กรที่มีมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม มาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของบุคลากรหน่วยงาน