



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง/ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	- องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีหน้าที่ในการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และ ต้องการเพิ่ม วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนที่มีเพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดในการทำงาน และจัดโครงการการแบ่งส่วนราชการ การกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและ ระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การ บริหารส่วนตำบล นอกจากนี้ยังมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและกำหนด แนวทางต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุด โดยองค์การ บริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการจัดส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ราชการดังนี้ ๑. สำนักปลัด - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - กลุ่มงานอำนวยการ ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประกาศแผน อัตรากำลัง วันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.	- จัดให้มีการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล - มีการมอบเกียรติบัตรคนดีคนเก่ง ขององค์การเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่องทุกปี	- องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการสรรหาคนดีและคนเก่งเพื่อเข้าร่วมเป็นทีมงานในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรและชุมชน/ท้องถิ่น ให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ - องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๓.	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.) อยู่ระหว่างการสรรหา โดยมอบให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา ๒. ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข (หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข) อยู่ระหว่างการสรรหา โดยมอบให้ ก.อบต. ดำเนินการการสรรหา - ดำเนินการสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่างตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ได้แก่ นางสาววิภาดา รักนุ้ย (โอนย้ายเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๔.	- จัดประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	- ดำเนินการจัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งมีการจัดทำคู่มือให้ความรู้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา - องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ (การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.	- จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กรเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ	- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี - มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลลำพะยาเป็นประจำต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยาให้มีความรักชุมชน รักองค์กรของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ดำเนินการทุกเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง ดำเนินการทุกเดือน สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และสร้างความสุขในองค์กร
	- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	- มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา	๒๐,๐๐๐.-	๑๙,๙๔๐.-	๑๔ มี.ค. ๖๗ – ๑๔ มี.ค. ๖๗	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๔
๖.	- ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และ พร้อม รับ การเปลี่ยนแปลง	- องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐.-	๔๙,๓๐๐.-	๒๔ ม.ค. ๖๗ – ๒๔ ม.ค. ๖๗	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๒
๗.	ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	- องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพเสริมสร้างความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ (การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้)

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

สรุปข้อมูลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ประเภทตำแหน่ง	อัตราตำแหน่ง	ตำแหน่งที่มีคนครอง	อัตราตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	พนักงานส่วนตำบล				
	- ตำแหน่งบริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑	
	- ตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น	๖	๕	๑	
	- ตำแหน่งวิชาการ	๑๑	๑๐	๑	
	- ตำแหน่งทั่วไป	๕	๕	๐	
๒	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๐	
๓	ครู	๑	๐	๑	
๔	พนักงานจ้าง	๖	๖	๐	
รวม		๓๒	๒๘	๔	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สรุปผลการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

สรุปข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ลำดับ ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร	บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม หรือพัฒนาศักยภาพ	บุคลากรที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม หรือพัฒนาศักยภาพ	หมายเหตุ
๑	พนักงานส่วนตำบล				
	- ตำแหน่งบริหารท้องถิ่น	๑	๑	๐	
	- ตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๐	
	- ตำแหน่งวิชาการ	๑๐	๙	๑*	
	- ตำแหน่งทั่วไป	๕	๕	๐	
๒	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๐	
๓	ครู	๐	๐	๐	
๔	พนักงานจ้าง	๖	๖	๐	
รวม		๒๘	๒๗	๑	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๓

*เนื่องจากโอนย้ายมาเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพ

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง และขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการสาธารณะกับประชาชนในพื้นที่
- ปัญหางบประมาณในการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีงบประมาณในการบริหารงานบุคคลไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ต้องดำเนินการให้ครอบคลุมในทุกด้านและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง และดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่
- ดำเนินการมอบหมายภารกิจให้กับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานแต่ละภารกิจเพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมในทุกด้านและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยให้มีการเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคล

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะยา